

REGULAMIN SERWISU IUSCASE – WERSJA 1.3

NAJWAŻNIEJSZE INFORMACJE O OKRESIE TESTOWYM SERWISU IUSCASE:

- Okres testowy trwa 1 miesiąc (punkt 10.1).
- Jeśli po okresie testowym zdecydujecie się Państwo na zakup, wszystkie wprowadzone dane pozostaną w Serwisie (punkt 10.5).
- Rezygnacja z zakupu po okresie testowym spowoduje trwałe i nieodwracalne skasowanie wprowadzonych danych. Na Państwa żądanie, złożone przed końcem okresu testowego, Wydawnictwo może przyznać dodatkowy czas na pobranie danych (punkt 20.2).

SPIS TREŚCI

| | | |
|-----|---|----|
| 1. | DEFINICJE | 2 |
| 2. | USŁUGI | 4 |
| 3. | SERWIS IUSCASE..... | 4 |
| 4. | POSTANOWIENIA OGÓLNE | 5 |
| 5. | WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG | 6 |
| 6. | REJESTRACJA W SERWISIE | 6 |
| 7. | OBOWIĄZKI ODBIORCY I UŻYTKOWNIKA | 7 |
| 8. | USŁUGA ŚWIADCZONA DROGĄ ELEKTRONICZNĄ | 7 |
| 9. | OŚWIADCZENIA I ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYDAWNICTWA | 8 |
| 10. | OKRES TESTOWY | 9 |
| 11. | SZKOLENIA | 10 |
| 12. | PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ | 10 |
| 13. | REKLAMACJE | 11 |
| 14. | WYNAGRODZENIE | 11 |
| 17. | AUDYT..... | 15 |
| 18. | BEZPIECZEŃSTWO PRZETWARZANIA DANYCH PRZEZ WYDAWNICTWO | 16 |
| 19. | NARUSZENIA OCHRONY DANYCH | 18 |
| 20. | USUNIĘCIE DANYCH..... | 19 |
| 21. | POUFNOŚĆ INFORMACJI | 20 |
| 22. | ZAWARCIE I OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY | 21 |
| 23. | ROZWIĄZANIE UMOWY | 21 |
| 24. | POSTANOWIENIA KOŃCOWE..... | 22 |

1. DEFINICJE

| | |
|--|--|
| Odbiorca | podmiot będący przedsiębiorcą w rozumieniu art. 43 ¹ Kodeksu Cywilnego, z którym Wydawnictwo zawarło Zamówienie, oraz przedsiębiorca korzystający z Okresu testowego. |
| Abonament | okres korzystania z płatnej wersji Serwisu Iuscase określony w Zamówieniu |
| Data startu Abonamentu | wskazana w Zamówieniu data, od której Wydawnictwo umożliwi Odbiorcy dostęp do płatnej wersji Serwisu Iuscase. |
| Dni robocze | dni tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. |
| Okres testowy | okres po udostępnieniu Systemu Iuscase na urządzeniach Odbiorcy a przed podpisaniem Zamówienia, w którym Użytkownik może testować funkcjonalności Serwisu także przy użyciu rzeczywistych danych. |
| Regulamin | niniejszy regulamin określający zasady i warunki świadczenia usługi drogą elektroniczną polegającej na udostępnieniu Serwisu w rozumieniu art. 8 ust. 1 ustawy z 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Regulamin został udostępniony Odbiorcy i Użytkownikowi przed zawarciem Umowy. |
| RODO | Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych). |
| Serwis Iuscase lub Serwis | serwis oferujący usługi dedykowane do zarządzania pracą kancelarii prawnej, biura prawnego i podobnych działalności, którego funkcjonalności zostały określone w pkt 3 Regulaminu, udostępnione za pomocą Subdomeny. |
| Stanowisko Serwisu (Stanowisko) | przydzielony Odbiorcy login umożliwiający dostęp do Serwisu Iuscase. Loginami są co do zasady adresy email wskazane przez Odbiorcę. Za pomocą jednego loginu równocześnie może być zalogowany tylko jeden Użytkownik. |
| Strony | łącznie Odbiorca oraz Wydawnictwo. |

| | |
|----------------------------------|--|
| Subdomena | niezbędna w celu udostępnienia Serwisu Iuscase Odbiorcy oraz Użytkownikowi przestrzeń internetowa działająca w ramach domeny iuscase.pl. |
| Umowa | oznacza umowę o korzystanie z Usługi Serwisu i innych Usług zawartą pomiędzy Wydawnictwem a Odbiorcą, która składa się z Zamówienia i Regulaminu wraz z załącznikami. |
| Usługa | Usługa Serwisu, Usługa pomocy technicznej, Usługa Szkolenia. |
| Usługa Serwisu | udostępniane Odbiorcy przez Wydawnictwo za pośrednictwem Subdomeny funkcjonalności do obsługi kancelarii prawnej, biura prawnego, podatkowego i podobnych działalności (bliżej opisane w punkcie 3 Regulaminu – Serwis Iuscase). |
| Usługa pomocy technicznej | bieżące wsparcie techniczne dla Odbiorcy oraz Użytkowników, zapewniane przez Wydawnictwo na zasadach wskazanych w Regulaminie. |
| Usługa szkoleń | szkolenia dotyczące Serwisu Iuscase świadczone przez Wydawnictwo Odbiorcy i jego Użytkownikom na zasadach wskazanych w Regulaminie. |
| UŚUDE | ustawa z 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. Nr 144 poz. 1204, z późniejszymi zmianami.). |
| Użytkownik | osoba fizyczna upoważniona przez Odbiorcę do korzystania z Serwisu Iuscase w imieniu i na rzecz Odbiorcy. |
| Wydawnictwo | Wydawnictwo C.H.Beck Sp. z o. o., z siedzibą w Warszawie ul. Bonifraterska 17, 00-203 Warszawa, NIP: 522-010-50-28, REGON 010178701, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000155734, o kapitale zakładowym w wysokości 88 000,00 zł; e-mail: iuscase@beck.pl |
| Zamówienie | dokument określający elementy Umowy właściwe dla konkretnego Odbiorcy, w tym okres, liczbę Stanowisk, obowiązywanie Umowy, wynagrodzenie, dane kontaktowe Odbiorcy. |

2. USŁUGI

- 2.1 **Usługi.** Na warunkach określonych w Regulaminie (zawierającym również umowę powierzenia przetwarzania danych), w Zamówieniu i innych dokumentach wynikających z Regulaminu i Zamówienia, Wydawnictwo świadczy przedsiębiorcom Usługę Serwisu Iuscase, Usługę pomocy technicznej oraz Usługę szkoleń.
- 2.2 **Usługa Serwisu Iuscase.** Usługa Serwisu Iuscase świadczona jest w modelu SaaS, co oznacza, że Odbiorca ma dostęp do Usługi Serwisu Iuscase wyłącznie w trybie online, za pośrednictwem Subdomeny. Usługa pomocy technicznej świadczona jest w okresie uprawnienia Odbiorcy do korzystania z Serwisu Iuscase.
- 2.3 **Usługa pomocy technicznej.** Wydawnictwo zapewnia bieżące wsparcie techniczne dla Odbiorcy oraz Użytkowników dostępne w Dni robocze w godz. 9:00-17:00, pod adresem email i numerem telefonu wskazanym na stronie internetowej www.iuscase.pl, o ile inny nie został Odbiorcy wskazany przez Wydawnictwo.
- 2.4 **Usługa szkoleń.** Usługa szkoleń jest opisana w dalszej części Regulaminu.
- 2.5 **Rozwój Usług.** Wydawnictwo może rozwijać Usługi, czyli rozbudowywać i zmieniać funkcjonalności Serwisu Iuscase, jak też dodawać nowe usługi lub zastępować jedne Usługi innymi. Rozwój Usług nie wymaga zgody Odbiorcy.

3. SERWIS IUSCASE

- 3.1 **Funkcjonalności Serwisu Iuscase.** W ramach Serwisu Iuscase Wydawnictwo oferuje funkcjonalności wspierające pracę kancelarii prawnych, biur podatkowych i podobnych działalności, w tym między innymi funkcjonalności dotyczące:
- (1) Prowadzenia katalogu klientów, kontaktów, kontrahentów
 - (2) Organizacji spraw, czynności, zadań i ich delegację
 - (3) Rejestracji czasu pracy prawników i jej późniejsze rozliczenie na poszczególnych klientów
 - (4) Obsługi wielu systemów rozliczeń kancelarii z klientami
 - (5) Przechowywania i wersjonowania dokumentów oraz ich pełno-tekstowego przeszukiwania
 - (6) Rejestrowania korespondencji wraz z powiązаныmi kosztami
 - (7) Integracji z usługami innych podmiotów (np. portalami Informacyjnymi sądów powszechnych, kalendarzem Google)
 - (8) Analizy efektywności finansowej kancelarii i pracowników
- 3.2 Szczegóły wskazanych powyżej funkcjonalności oraz ich zakres mogą ulegać aktualizacji lub rozbudowie.

- 3.3 **Dostępność Serwisu Iuscase.** Wydawnictwo świadcząc Usługę Serwisu Iuscase udostępnia Odbiorcy oraz jego Użytkownikom Serwis Iuscase 24h na dobę, 7 dni w tygodniu, z zastrzeżeniem dalszych podpunktów tego punktu Regulaminu.
- 3.4 **Poziom Usługi Serwisu.** W związku z koniecznością przeglądu i konserwacji, Serwis Iuscase może być czasowo niedostępny. Wydawnictwo zapewnia, że łączny czas niedostępności Serwisu Iuscase (z wyłączeniem planowanych przerw serwisowych w Oknie Nocnym) nie przekroczy 0,5% całego okresu obowiązywania Umowy (dostępność 99,5%). Wydawnictwo dołoży wszelkich starań, aby niedostępność Serwisu przypadła pomiędzy godzinami 22:00 a 6:00 rano (Okno Nocne).
- 3.5 **Upředzenie o przerwach technicznych.** Wydawnictwo dołoży starań, aby upředzać Użytkownika z wyprzedzeniem co najmniej jednego (1) pełnego Dnia roboczego o planowanych przerwach technicznych.
- 3.6 **Bezpieczeństwo i ciągłość działania.** O bezpieczeństwie informacji i ciągłości działania Serwisu Iuscase i informacji przetwarzanych w Serwisie Iuscase bliżej mówią stosowne postanowienia Regulaminu – „**Bezpieczeństwo przetwarzania danych przez Wydawnictwo**”.

4. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 4.1 **Przedmiot Regulaminu.** Przedmiotem Regulaminu jest określenie zasad świadczenia przez Wydawnictwo Usług na rzecz Odbiorcy jak i warunków korzystania z Usług przez Użytkowników Odbiorcy.
- 4.2 **Przedsiębiorca.** Korzystanie z Serwisu Iuscase dostępne jest wyłącznie dla Odbiorców będących przedsiębiorcami w rozumieniu przepisu art. 43¹ Kodeksu Cywilnego. Serwis Iuscase nie jest dostępny dla konsumentów w rozumieniu art. 22¹ Kodeksu Cywilnego.
- 4.3 **Prawa autorskie.** Wszelkie prawa do Serwisu Iuscase, w tym majątkowe prawa autorskie, prawa własności intelektualnej do jego nazwy, domeny internetowej, należą do Wydawnictwa, a korzystanie z nich może następować wyłącznie w sposób określony i zgodny z Regulaminem.
- 4.4 **Umowa.** Zamówienie, Regulamin i załączniki do tych dokumentów określają całość porozumienia Stron.
- 4.5 **Stanowiska Serwisu.** Wydawnictwo umożliwia Odbiorcy korzystanie z Serwisu Iuscase tylko i wyłącznie na określonej w Umowie liczbie Stanowisk Serwisu Iuscase.
- 4.6 **Dodatkowe Stanowiska.** Odbiorca może dokupić dodatkowe Stanowiska Serwisu Iuscase w dowolnym momencie trwania Umowy, na dowolny okres, jednak nie dłuższy niż okres obowiązywania zawartej Umowy. Dodatkowe Stanowiska można dokupić za cenę określoną w aktualnej, złożonej Odbiorcy ofercie.
- 4.7 **Zakaz udostępniania danych do logowania.** Odbiorca i Użytkownicy nie są uprawnieni

do udostępniania ani rozpowszechniania danych dostępowych umożliwiających korzystanie z Serwisu Iuscase osobom trzecim, ani odpłatnie ani nieodpłatnie.

5. WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG

5.1 **Okres korzystania z Serwisu Iuscase.** Korzystanie z Serwisu Iuscase, poza Okresem testowym, może się odbywać tylko i wyłącznie w okresie obowiązywania Umowy.

5.2 **Wymagania techniczne.** Wymagane warunki techniczne, umożliwiające korzystanie z Serwisu Iuscase:

- (1) Dostęp do Internetu
- (2) Przeglądarka Mozilla FireFox 20.X lub jej nowszej wersji
- (3) Przeglądarka internetowa Google Chrome 23.X lub jej nowszej wersji

Wydawnictwo gwarantuje działanie Serwisu Iuscase na najnowszej wersji wyżej wymienionych przeglądarek internetowych. Wydawnictwo nie zapewnia warunków technicznych wskazanych powyżej. Odbiorca ponosi wszelkie koszty związane z zapewnieniem warunków technicznych po stronie Odbiorcy, w szczególności koszty dostępu do Internetu.

5.3 **Zapewnienie bezpieczeństwa po stronie Odbiorcy.** Wydawnictwo oświadcza, iż niezależnie od podjętych przez niego działań mających na celu zabezpieczenie Serwisu Iuscase, ze względu na publiczny charakter sieci Internet i korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną w modelu SaaS, Odbiorca i Użytkownicy powinni liczyć się z zagrożeniem pozyskania i modyfikowania danych Użytkowników przez osoby nieuprawnione. Dlatego Odbiorca i Użytkownicy powinni również w celu zapewnienia bezpieczeństwa swojego sprzętu oraz danych stosować odpowiednie środki techniczne i organizacyjne ochrony danych, informacji i funkcji, zgodnie z wymaganiami RODO i innych obowiązujących ich aktów prawnych.

6. REJESTRACJA W SERWISIE

6.1 **Rejestracja w Serwisie Iuscase.** Rejestrację w Serwisie Iuscase przeprowadza Wydawnictwo. W ramach rejestracji, Wydawnictwo udostępnia Odbiorcy dedykowaną Subdomenę służącą do logowania się do Serwisu Iuscase. W ramach wizyty przedstawiciela Wydawnictwa, w celu przeprowadzenia wdrożenia i uruchomienia instalacji Serwisu Iuscase, Odbiorca wskazuje adres email, na który zostaje wysłany link aktywacyjny do Serwisu Iuscase dla danego Użytkownika.

6.2 **Stanowiska.** Wydawnictwo w ramach konfiguracji Usługi Serwisu Iuscase ustala liczbę Stanowisk dla konkretnego Odbiorcy. Odbiorca jest odpowiedzialny za konfigurację Stanowisk dla wybranych Użytkowników oraz za poufność loginów i haseł dla Stanowisk i Użytkowników. Użytkownik nie ma prawa udostępniać swojego hasła ani innych narzędzi uwierzytelniających osobom nieuprawnionym.

- 6.3 **Dostęp przez osoby nieuprawnione.** Jeżeli Odbiorca odkryje lub podejrzewa, że dane i inne narzędzia uwierzytelniające Odbiorcę lub Użytkownika (np. login lub hasło lub token) dostały lub mogą się dostać w posiadanie osoby nieuprawnionej, Odbiorca zobowiązuje się do niezwłocznego zablokowania Stanowiska danego Użytkownika. Odbiorca powiadamia Wydawnictwo o zablokowaniu danego Stanowiska oraz swoich podejrzaniach lub ustaleniach za pośrednictwem poczty elektronicznej lub innych kanałów bezpośredniej komunikacji udostępnianych przez Wydawnictwo. Odbiorca obowiązany jest wykonać żądanie określone w zdaniu powyżej pod rygorem zablokowania dostępu do Systemu Odbiorcy.

7. OBOWIĄZKI ODBIORCY I UŻYTKOWNIKA

- 7.1 **Cel korzystania z Usługi.** Odbiorca jest końcowym użytkownikiem Usługi. Odbiorca może korzystać z Usług wyłącznie do celów związanych z prowadzoną przez siebie działalnością gospodarczą, której wsparcie jest celem Usług. Odbiorca ani Użytkownik nie mogą świadczyć usług polegających na dalszym oferowaniu Usługi (zakaz świadczenia outsourcingu Usługi). Wydawnictwo nie udziela gwarancji, że Usługa spełnia oczekiwania biznesowe Odbiorcy.
- 7.2 **Odbiorca a Użytkownicy.** Odbiorca jest stroną Umowy. Odbiorca posługuje się Użytkownikami przy korzystaniu z Usług (Odbiorca będący osobą fizyczną może być równocześnie Użytkownikiem). Odbiorca odpowiada za działania Użytkowników jak za działania własne. Użytkownik jest związany postanowieniami Regulaminu skierowanymi do Użytkownika i podlega w tym zakresie odpowiedzialności niezależnie od odpowiedzialności Odbiorcy.
- 7.3 **Zakaz działania sprzecznie z prawem.** Odbiorca ani Użytkownik nie mogą wykorzystywać Serwisu IUSCASE do działań sprzecznych z obowiązującymi przepisami prawa lub godzących w dobra osobiste lub wolność osób trzecich (chyba że te ostatnie działania mieszczą się w dopuszczalnym zakresie doradztwa i pomocy prawnej). Zabronione jest wykorzystywanie Serwisu IUSCASE do przesyłania niezamówionej informacji handlowej (spamu).
- 7.4 **Zgodność Użytkowników.** Odbiorca odpowiada za niezgodne z prawem wykorzystanie Usługi przez Użytkownika, któremu Odbiorca umożliwił korzystanie z Usługi.
- 7.5 **Zakaz modyfikowania.** Odbiorca oświadcza, że zapoznał się z funkcjonalnościami Usług objętych Umową i akceptuje te funkcjonalności i sposób działania Usług. Odbiorca ani Użytkownik nie mogą wprowadzać jakichkolwiek zmian w strukturze oraz funkcjonalności Serwisu IUSCASE, z wyjątkiem parametryzacji w ramach samych udostępnianych przez Serwis IUSCASE funkcjonalności i opcji.

8. USŁUGA ŚWIADCZONA DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

- 8.1 **Usługa świadczona drogą elektroniczną.** Serwis IUSCASE jest usługą świadczoną drogą

elektroniczną.

- 8.2 Serwis Iuscase jest udostępniany przez Wydawnictwo za pośrednictwem Subdomeny dedykowanej Użytkownikowi, która działa w ramach domeny iuscase.pl.
- 8.3 **Zakaz bezprawnych treści.** Zgodnie z art. 8 ust. 3 pkt 2 lit. b) UŚUDE, niedozwolone jest umieszczanie w Serwisie Iuscase treści o charakterze bezprawnym.
- 8.4 **Brak odpowiedzialności za treść.** Wydawnictwo nie ponosi odpowiedzialności za treść ani poprawność danych oraz informacji wprowadzonych przez Odbiorcę lub jego Użytkowników do Serwisu Iuscase, ani za treść i poprawność danych oraz informacji wprowadzonych przez Odbiorcę lub jego Użytkowników do generowanych z wykorzystaniem Serwisu Iuscase formularzy oraz innych dokumentów, w szczególności dotyczących działalności prowadzonej w ramach przedsiębiorstwa Odbiorcy.
- 8.5 **Zablokowanie treści nielegalnych (*notice and takedown*).** Zgodnie z art. 14 ust 1 UŚUDE, w razie otrzymania urzędowego zawiadomienia lub uzyskania wiarygodnej wiadomości o bezprawnym charakterze danych umieszczonych w Serwisie Iuscase przez Odbiorcę lub Użytkownika lub związanej z tymi danymi działalności, Wydawnictwo niezwłocznie uniemożliwi dostęp do tych danych. W przypadku umieszczenia przez Odbiorcę lub Użytkownika/ów danych bezprawnych w Serwisie Iuscase, Wydawnictwo będzie uprawnione do natychmiastowego zablokowania dostępu do Serwisu Iuscase Odbiorcy i Użytkownikom oraz żądania naprawienia szkody wynikłej z naruszeń zobowiązań Odbiorcy lub – odpowiednio - Użytkownika.
- 8.6 **Usunięcie bezprawnych danych.** Wydawnictwo ma prawo żądać usunięcia danych Odbiorcy, jeżeli naruszają one prawo lub prawa osób trzecich. Odbiorca obowiązany jest wykonać żądanie określone w zdaniu powyżej pod rygorem zablokowania Odbiorcy dostępu do Systemu.
- 8.7 **Dane o ruchu / Cookies.** Serwis Iuscase używa plików cookies (znaczników internetowych) do (i) poprawnego działania (cookies techniczne), do (ii) zapamiętywania niektórych ustawień użytkownika (cookies preferencyjne).

9. OŚWIADCZENIA I ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYDAWNICTWA

- 9.1 **Należyta staranność.** Wydawnictwo oświadcza, że Usługi w ramach Serwisu Iuscase będą wykonywane w sposób profesjonalny, zgodny z dobrymi standardami branżowymi.
- 9.2 **Standardy branży i dobre praktyki.** Wydawca stosuje dobre praktyki bezpieczeństwa informacji w zakresie świadczenia Usług objętych niniejszym Regulaminem w celu zapewnienia odpowiedniej ochrony danych objętych tajemnicą zawodową (art. 23 Kodeksu Etyki Radcy Prawnego, art. §19 Zbioru Zasad Etyki Adwokackiej i Godności Zawodu). Więcej o bezpieczeństwie i ciągłości działania mówią stosowne dalsze postanowienia Regulaminu – „**Bezpieczeństwo przetwarzania danych przez Wydawnictwo**”.
- 9.3 **Działania osób trzecich.** Wydawnictwo nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub

nienależyte wykonywanie Usługi, jeżeli jest to spowodowane przez osoby trzecie (w szczególności operatorów telekomunikacyjnych, dostawców łączności telekomunikacyjnych i energii elektrycznej).

- 9.4 **Działania Odbiorcy lub Użytkownika.** Wydawnictwo nie ponosi odpowiedzialności za niemożliwość lub utrudnienia w korzystaniu z Serwisu IUSCASE, wynikające z przyczyn leżących po stronie Odbiorcy lub jego Użytkowników, w szczególności za utratę przez Odbiorcę lub wejście w posiadanie przez osoby trzecie (niezależnie od sposobu) jego hasła lub nie spełnienie warunków technicznych, o których mowa w niniejszym Regulaminie.
- 9.5 **Niewykonanie obowiązków Odbiorcy lub Użytkownika.** Wydawnictwo nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie ani nienależyte wykonywanie przez Odbiorcę lub Użytkownika obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, Regulaminu, Zamówienia czy innych dokumentów kontraktowych.
- 9.6 **Utracone korzyści.** Wydawnictwo nie ponosi odpowiedzialności za utracone korzyści Odbiorcy ani Użytkownika, niezależnie od przyczyny.
- 9.7 **Działanie niezgodne z prawem.** Wydawnictwo nie ponosi odpowiedzialności z tytułu szkód spowodowanych działaniami lub zaniechaniami Odbiorcy lub Użytkownika, w szczególności za korzystanie przez nich z Serwisu IUSCASE w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami prawa lub Regulaminem.
- 9.8 **Siła wyższa.** Wydawnictwo nie odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy spowodowane siłą wyższą. W przypadku, gdy stan siły wyższej trwa przez okres dłuższy niż 60 dni, każda ze Stron uprawniona jest do rozwiązania Umowy ze skutkiem na dzień dotarcia informacji o wystąpieniu przypadku siły wyższej.
- 9.9 **Limit odpowiedzialności.** Z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, łączna odpowiedzialność Wydawnictwa wobec Odbiorcy z tytułu jakichkolwiek zdarzeń zaszłych w danym roku kalendarzowym jest ograniczona do wysokości wynagrodzenia pobranego przez Wydawnictwo z tytułu Umowy w roku kalendarzowym, w którym zaszło zdarzenie wywołujące odpowiedzialność.
- 9.10 **Źródło zobowiązań.** Wyłącznym źródłem zobowiązań Wydawnictwa jest niniejszy Regulamin, Zamówienie oraz bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.

10. OKRES TESTOWY

- 10.1 **Czas Okresu testowego.** Odbiorca może skorzystać z Okresu testowego Serwisu IUSCASE za zgodą Wydawnictwa. Okres testowy trwa miesiąc, chyba że co innego uzgodniono pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami Stron, w sposób udokumentowany. Podczas trwania Okresu testowego Odbiorcę obowiązują wszystkie postanowienia Regulaminu z wyłączeniem postanowień dotyczących zapłaty wynagrodzenia.
- 10.2 **Konieczność akceptacji Regulaminu.** Warunkiem skorzystania przez Odbiorcę z Serwisu IUSCASE także w czasie Okresu testowego jest zaakceptowanie Regulaminu, co

może nastąpić w formie papierowej, elektronicznie lub w inny udokumentowany sposób.

- 10.3 **Zakończenie Okresu testowego.** Po zakończonym Okresie testowym Odbiorca może zawrzeć Umowę na dalsze korzystanie lub zrezygnować z korzystania z Serwisu Iuscase.
- 10.4 **Dalsze korzystanie z Serwisu Iuscase.** W przypadku decyzji o dalszym korzystaniu z Serwisu Iuscase po zakończeniu Okresu testowego Wydawnictwo niezwłocznie przedstawi Odbiorcy ofertę zakupu dostępu do Serwisu.
- 10.5 **Pozostawienie danych w przypadku dalszego korzystania z Serwisu Iuscase.** W przypadku przedłużenia korzystania z Serwisu po Okresie testowym, dane wprowadzone przez Odbiorcę do Serwisu Iuscase nie zostaną usunięte do czasu zawarcia Umowy lub rezygnacji przez Strony z zawarcia Umowy.
- 10.6 **Rezygnacja Odbiorcy z Serwisu Iuscase.** W przypadku rezygnacji z korzystania z Serwisu Iuscase stosują się odpowiednio postanowienia dotyczące zakończenia Umowy i usunięcia danych.
- 10.7 **Odpowiedzialność w Okresie testowym.** W Okresie testowym Wydawnictwo odpowiada wobec Odbiorcy tylko i wyłącznie z tytułu winy umyślnej.

11. SZKOLENIA

- 11.1 **Szkolenia.** W czasie trwania Umowy, w ramach wynagrodzenia wskazanego w Zamówieniu Wydawnictwo zapewnia Odbiorcy i jego Użytkownikom możliwość korzystania ze szkoleń dotyczących Serwisu.
- 11.2 **Termin.** Termin szkolenia proponuje Odbiorcy a Wydawnictwo musi go potwierdzić.
- 11.3 **Zmiana terminu.** Jeżeli szkolenie zostanie odwołane lub nie odbędzie się z przyczyn leżących po stronie Wydawnictwa, Wydawnictwo zaproponuje Odbiorcy inny termin przeprowadzenia szkolenia. Jeżeli szkolenie dwukrotnie pod rząd zostanie odwołane lub nie odbędzie się z przyczyn leżących po stronie Odbiorcy, Wydawnictwo może zażądać od Odbiorcy odpowiedniej opłaty za kolejny termin szkolenia lub odmówić uzgodnienia terminu szkolenia w ciągu kolejnych czterech (4) miesięcy od dnia, w którym miało odbyć się ostatnie nieodbyte szkolenie.
- 11.4 **Miejsce Szkolenia.** Miejsce szkolenia zapewnia Odbiorca (na terenie Polski).

12. PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

- 12.1 **Prawa autorskie.** Wszelkie prawa własności intelektualnej, w szczególności majątkowe prawa autorskie w do utworu (w rozumieniu ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych – tj. Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631, z późn. zm.) związane ze świadczeniem Usług przez Serwis Iuscase, przysługują Wydawnictwu i nie zostają przeniesione na Odbiorcę w ramach Usługi.

13. REKLAMACJE

13.1 **Sposób składania reklamacji.** Odbiorca ma prawo składać reklamacje w sprawach dotyczących korzystania z Serwisu IUSCASE:

- (1) pisemnie, na adres: Wydawnictwo C.H.Beck sp. z o.o., ul. Matuszewska 14 budynek B1 03-876 Warszawa;
- (2) na adres email wskazany do korespondencji w Regulaminie lub Zamówieniu, lub inaczej uzgodniony w sposób udokumentowany.

13.2 **Termin na złożenie reklamacji.** Odbiorca ma prawo złożyć reklamacje w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności objętych reklamacją.

13.3 **Termin rozpatrywania reklamacji.** Wydawnictwo rozpatruje reklamacje do 14 dni od daty ich otrzymania o ich rezultacie Wydawnictwo powiadomi Odbiorcę na adres e-mail podany w zgłoszeniu reklamacji. Termin na rozpatrzenie reklamacji może ulec wydłużeniu, o czym Odbiorca zostanie poinformowany na adres e-mail podany w zgłoszeniu reklamacji.

13.4 **Elementy reklamacji.** Reklamacja powinna zawierać:

- (1) oznaczenie Odbiorcy (w tym jego imię, nazwisko, adres pocztowy, adres e-mail, a w przypadku podmiotów innych niż osoby fizyczne nazwę, adres pocztowy oraz dane osoby upoważnionej do załatwiania spraw związanych ze złożoną reklamacją);
- (2) opis problemu będącego podstawą złożenia reklamacji.

14. WYNAGRODZENIE

14.1 **Wysokość wynagrodzenia.** Odbiorca uiszcza wynagrodzenie za korzystanie z Serwisu IUSCASE w kwocie lub kwotach wskazanych w Zamówieniu.

14.2 **Model płatności.** W zależności od wybranego modelu fakturowania wynagrodzenie jest płatne w następujący sposób:

- (1) w przypadku fakturowania jednorazowego wynagrodzenie płatne jest w terminach i kwocie wskazanych w Zamówieniu;
- (2) w przypadku fakturowania miesięcznego wynagrodzenie płatne jest miesięcznie, na podstawie faktury VAT, która będzie wystawiona za dany miesiąc, do 20 dnia tego miesiąca, z terminem płatności wskazanym w Zamówieniu. Pierwsza faktura wystawiona będzie po podpisaniu Zamówienia, nie wcześniej jednak niż w miesiącu poprzedzającym Datę startu abonamentu wskazaną w Zamówieniu.

14.3 Odbiorca jest zobowiązany zapłacić wynagrodzenie przelewem na rachunek wskazany w fakturze.

14.4 Za datę zapłaty uważa się datę wpływu środków na konto Wydawnictwa.

14.5 **Wezwanie do zapłaty.** Gdy Odbiorca opóźnia się z zapłatą wynagrodzenia lub jego części przez co najmniej 7 dni, Wydawnictwo może wezwać Odbiorcę do uregulowania płatności

w sposób udokumentowany (pisemnie lub emailem) pod rygorem zablokowania Odbiorcy dostępu do Serwisu w razie upływu dodatkowego co najmniej 7-dniowego terminu na zapłatę zaległości.

- 14.6 **Prawo naliczania odsetek.** Wydawnictwo nabywa prawo do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienia w transakcjach handlowych z dniem upływu terminu płatności wskazanym w Zamówieniu do dnia zapłaty wynagrodzenia przez Odbiorcę.
- 14.7 **Konsekwencje braku zapłaty wynagrodzenia.** W przypadku braku spłaty zaległości Odbiorcy w dodatkowo wyznaczonym terminie, Wydawnictwo ma prawo
- (1) do zablokowania Odbiorcy dostępu do Serwisu IUSCASE, jak też prawo do
 - (2) rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym
- 14.8 **Windykacja należności.** W przypadku, gdy opóźnienie w zapłacie przekraczać będzie 30 dni, Wydawnictwo ma także prawo do rozpoczęcia procedury windykacji należności samodzielnie przez dział windykacji Wydawnictwa lub za pośrednictwem firmy profesjonalnie zajmującej się windykacją należności.
- 14.9 **Windykacja należności przez zewnętrzny podmiot.** W przypadku rozpoczęcia procedury windykacyjnej, Odbiorca pokryje koszty przedsądowej procedury windykacyjnej w zryczałtowanej wysokości 10% kwoty netto windykowanej należności w przypadku prowadzenia procedury windykacyjnej przez firmę profesjonalnie zajmującą się windykacją należności.
- 14.10 **Windykacja należności przez Wydawnictwo.** W przypadku rozpoczęcia procedury windykacyjnej przez dział windykacji Wydawnictwa Odbiorca pokryje zwrot kosztów odzyskania każdej należności w wysokości kwoty 40 euro przeliczonej na złote według średniego kursu euro ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc, zgodnie z art. 10 ustawy o terminach zapłaty w transakcjach handlowych w przypadku prowadzenia procedury.
- 14.11 **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH – OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**
- 14.12 **Udostępnienie danych.** W celu wykonania i rozliczenia Umowy Odbiorca udostępnia Wydawnictwu dane osobowe Odbiorcy (jeśli Odbiorca jest osobą fizyczną), Użytkowników, innych osób wskazanych do kontaktu przez Odbiorcę, jak i osób upoważnionych do reprezentowania Odbiorcy.
- 14.13 **Inspektor ochrony danych.** Wydawnictwo powołało inspektora ochrony danych, z którym Odbiorca lub Użytkownik może się skontaktować pod adresem pocztowym: ul. Bonifraterska 17, 00-203 Warszawa lub pod adresem e-mail: daneosobowe@beck.pl.
- 14.14 **Zakres danych.** Wydawnictwo będzie przetwarzać następujące dane:
- (1) dane zawarte w Zamówieniu,
 - (2) dane do logowania Odbiorcy oraz dane do logowania Użytkownika,

- (3) dane o płatnościach,
 - (4) informacje o Usługach świadczonych Odbiorcy i ich rozliczeniu.
- 14.15 **Cel przetwarzania.** Wydawnictwo przetwarza wyżej wskazane dane w celu zawarcia, wykonania i rozliczenia świadczonych Usług,
- 14.16 **Podstawa przetwarzania.** Podanie wyżej wskazanych danych osobowych jest dobrowolne, jednakże konieczne do zawarcia i wykonania Umowy, a także jej rozliczania.
- 14.17 **Odbiorcy danych.** Dane osobowe Wydawnictwo może przekazywać w szczególności:
- (1) podmiotom prowadzącym działalność pocztową, kurierską lub w zakresie komunikacji elektronicznej,
 - (2) bankom do rozliczeń,
 - (3) podmiotom wspierającym Wydawnictwo w prowadzonej działalności (IT, księgowość etc),
 - (4) firmom windykacyjnym w przypadku zaległości po stronie Odbiorcy.
- 14.18 **Okres przetwarzania danych.** Dane udostępnione Wydawnictwu będą przetwarzane przez czas niezbędny do wykonania Umowy a następnie nie dłużej niż do czasu przedawnienia roszczeń z Umowy, zasadniczo przez 5 lat od końca roku, w którym dane były wykorzystywane po raz ostatni (ze względu na okresy przedawnień podatkowych).
- 14.19 **Prawa osób, których dane przetwarza Wydawnictwo.** Osoby, których dane Odbiorca udostępnił Wydawnictwu mają co do zasady prawo do a) dostępu do treści swoich danych, b) sprostowania danych, c) usunięcia danych, d) ograniczenia przetwarzania danych, e) przenoszenia danych (dotyczy Odbiorcy jeśli Odbiorca jest osobą fizyczną), f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jak też g) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub innego właściwego organu nadzorczego, jeżeli osoba uważa, że przetwarzanie jej danych przez Wydawnictwo narusza przepisy dotyczące przetwarzania danych.
- 14.20 **Kontakt w sprawie ochrony danych osobowych.** Realizacja praw, o których mowa powyżej, może odbywać się poprzez przesłanie swoich żądań na adres korespondencyjny Wydawnictwa lub adres e-mail: daneosobowe@beck.pl.
- 14.21 **Spełnienie obowiązku informacyjnego przez Odbiorcę.** Odbiorca zobowiązuje się poinformować osoby, których dane osobowe udostępnił Wydawnictwu, o wyżej wymienionych kwestiach jak i wszelkich innych wynikających z art. 14 RODO i na żądanie Wydawnictwa złożyć stosowne oświadczenie o spełnieniu tego obowiązku lub wykazać to w inny sposób.

15. POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH WYDAWNICTWU

- 15.1 **Przedmiot.** Wydawnictwo w zakresie, w jakim świadczy Usługę w ramach Serwisu Iuscase

i przetwarza dane osobowe w imieniu Odbiorcy, stosuje zasady i standardy określone w RODO, a w szczególności wynikające z wymogów art. 28 RODO.

- 15.2 **Czas.** Wydawnictwo będzie przetwarzać dane powierzone przez Odbiorcę przez okres świadczenia Usług i przez wskazany wcześniej w Umowie okres po zakończeniu świadczenia Usług Serwisu Iuscase.
- 15.3 **Charakter i cel.** Celem powierzenia przetwarzania danych przez Odbiorcę jest możliwość korzystania z Usług określonych w Regulaminie wspierających działalność Odbiorcy. Powierzenie przetwarzania obejmuje przechowywanie danych wprowadzonych przez Odbiorcę lub Użytkownika w celu, zakresie i na zasadach określonych przez niniejszy Regulamin.
- 15.4 **Rodzaj danych.** Odbiorca powierza Wydawnictwu przetwarzanie danych wprowadzonych do Serwisu Iuscase, w tym dane identyfikacyjne i kontaktowe osób i instytucji, dane finansowe (o rozliczeniach, numery rachunków bankowych) oraz tzw. dane nieustrukturyzowane, które Odbiorca przetwarza w ramach korzystania z Serwisu i które, ze względu na rodzaj działalności Odbiorcy, mogą zawierać dane szczególnych kategorii (art. 9 RODO) jak i dane „karne” (art. 10 RODO). Będą to dane kontaktowe klientów Odbiorcy i innych osób, jak i dane osobowe przetwarzane przez Odbiorcę w ramach prowadzenia przez Odbiorcę swojej działalności (np. dane świadków, dane pracowników klientów Odbiorcy).
- 15.5 **Kategorie osób.** Wydawnictwo w ramach świadczenia Usług będzie przetwarzać dane klientów Odbiorcy oraz dane osobowe związane z prowadzeniem działalności przez Odbiorcę (dane personelu Odbiorcy, personelu klientów Odbiorcy, dane świadków, dane stron przeciwnych, dane doradców itp.).
- 15.6 **Oświadczenie Odbiorcy.** Odbiorca oświadcza, że jest uprawniony do przetwarzania danych w zakresie, w jakim powierzył je Wydawnictwu.
- 15.7 **Obowiązek współdziałania.** Odbiorca zobowiązany jest współdziałać z Wydawnictwem przy wykonywaniu Usług oraz udzielać Wydawnictwu wyjaśnień w szczególności w razie powstania wątpliwości co do zgodności z prawem poleceń Odbiorcy.

16. DALSZE POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ WYDAWNICTWO

- 16.1 **Dalsze Powierzenie [RODO 28.2].** Wydawnictwo powierza konkretne czynności (dalej: „**Dalsze Powierzenie**”) innemu podmiotowi przetwarzającemu (dalej: „**Dalszy Przetwarzający**”) w drodze pisemnej umowy dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych (dalej: „**Umowa Dalszego Powierzenia**”). Wydawnictwo w ramach świadczenia Usług korzysta z następujących Dalszych Przetwarzających:

(1) ATM S.A. z siedzibą w Warszawie (ul. Grochowska 21a, 04-186 Warszawa) nr KRS: 0000034947, NIP: 1130059989 – w zakresie usługi wynajmu serwerów

dedykowanych dla Wydawnictwa

- (2) SILK SOFTWARE HOUSE SP. Z O.O. z siedzibą w Warszawie (ul. Generała Zajączka 30 lok. 1, 01-510 Warszawa) nr KRS: 0000463915, NIP: 5252556107 – w zakresie programistycznego utrzymania i rozwoju Serwisu.
- 16.2 **Zgoda na Dalsze Powierzenie [RODO 28.2 zd. 2].** Wydawnictwo nie skorzysta bez uprzedniej zgody Odbiorcy z usług innych Dalszych przetwarzających.
- 16.3 **Ogólna zgoda Odbiorcy.** Wydawnictwo poinformuje o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia Dalszych Przetwarzających, dając tym samym Odbiorcy możliwość wyrażenia sprzeciwu.
- 16.4 **Sprzeciw względem Dalszego Powierzenia [RODO 28.2 zd. 2].** Odbiorca może z uzasadnionych przyczyn zgłosić udokumentowany sprzeciw względem powierzenia danych osobowych konkretnemu Dalszemu Przetwarzającemu. W razie zgłoszenia sprzeciwu Wydawnictwo nie ma prawa powierzyć przetwarzania danych osobowych Dalszemu Przetwarzającemu objętemu sprzeciwem. Odpowiedzialność za konsekwencje sprzeciwu spoczywa na tej Stronie, która ponosi odpowiedzialność za sprzeciw (tzn. jeżeli sprzeciw był bezzasadny, to na Odbiorcy, a jeżeli był zasadny to na Wydawnictwie).
- 16.5 **Sprzeciw względem wcześniej zaakceptowanych Dalszych Przetwarzających.** Odbiorca może zgłosić uzasadniony sprzeciw także względem wcześniej zaakceptowanego Dalszego Przetwarzającego. Wydawnictwo musi niezwłocznie zakończyć Dalsze Powierzenie objęte sprzeciwem Odbiorcy. Postanowienie z punktu powyżej zdanie trzecie stosuje się odpowiednio.
- 16.6 **Transfer obowiązków [RODO 28.4].** W Umowie Dalszego Powierzenia Wydawnictwo zachowuje te same obowiązki ochrony danych osobowych jak niniejszym punkcie Regulaminu między Odbiorcą a Wydawnictwem, z wyjątkiem takich obowiązków, które z natury nie znajdują zastosowania do takiego Dalszego Przetwarzania.

17.AUDYT

- 17.1 **Sprawowanie kontroli. [RODO 28.3.h].** Wydawnictwo udostępnia Odbiorcy wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w RODO oraz umożliwia Odbiorcy lub audytorowi upoważnionemu przez Odbiorcę do przeprowadzenia audytów, w tym inspekcji oraz współpracuje z Odbiorcą w zakresie sprawowanej kontroli. Koszty przeprowadzenia pierwszego audytu w danym roku kalendarzowym (w tym koszty obciążenia czasowego personelu potrzebnego do współpracy przy audycie) są wzajemnie znoszone przez Strony. W ramach kolejnych audytów w danym roku kalendarzowym, w zamian za nakład pracy związany z obsługą audytów Odbiorcy, Wydawnictwo pobierze wynagrodzenie obliczone według czasu poświęconego przez personel Wydawnictwa w tym celu według uzgodnionej między Stronami stawki + 23%VAT za osobogodzinę, chyba że przyczyna przeprowadzenia audytu leży po stronie Wydawnictwa.

- 17.2 **Współpraca przy kontroli [RODO 28.3.h].** Wydawnictwo współpracuje z organem nadzorczym w zakresie wykonywanych przez niego zadań.
- 17.3 **Uprawnienia w ramach audytu.** Prawo audytu obejmuje:
- (1) wstęp do pomieszczeń, w których znajdują się zasoby uczestniczące w operacjach przetwarzania powierzonych danych osobowych,
 - (2) żądanie złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień od osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych,
 - (3) wgląd do dokumentów i danych mających bezpośredni związek z celem audytu,
 - (4) przeprowadzanie oględzin urządzeń, nośników oraz serwisów informatycznych służących do przetwarzania powierzonych danych.
- 17.4 **Godziny audytu.** Odbiorca może korzystać z prawa audytu w godzinach pracy Wydawnictwa (tzn.: 9:00-17:00 w Dni robocze), o ile zawiadomi Wydawnictwo o takim zamiarze z wyprzedzeniem 10 Dni roboczych.
- 17.5 **Termin usunięcia uchybień.** Wydawnictwo zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas audytu w terminie wskazanym przez Odbiorcę, nie krótszym jednak niż 30 dni.

18. BEZPIECZEŃSTWO PRZETWARZANIA DANYCH PRZEZ WYDAWNICTWO

- 18.1 **Bezpieczeństwo. [RODO.28.3.c].** Wydawnictwo zapewnia ochronę danych osobowych i podejmuje środki ochrony, o których mowa w art. 32 RODO oraz zgodnie z **Polityką Bezpieczeństwa Iuscase**. Dokument ma charakter poufny i jest udostępniany Odbiorcy lub Użytkownikowi na życzenie.
- 18.2 **Współpraca przy realizacji praw jednostki. [RODO.28.3.e].** Wydawnictwo oświadcza, że zapewnia współpracę z Odbiorcą przy realizacji wniosków obsługi praw określonych w rozdziale III RODO („**Prawa jednostki**”) w odniesieniu do powierzonych danych osobowych. Wydawnictwo uwzględni uzasadnione wnioski Odbiorcy, w celu udzielenia pomocy Odbiorcy w odpowiedzi na wnioski o wykonanie praw określonych w rozdziale III RODO. Wydawnictwo powiadamia Odbiorcę w ciągu 24 godzin o każdym otrzymanym żądaniu wykonania Prawa jednostki, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie. Wydawnictwo przekazuje dane osoby, która zwróciła się z żądaniem wykonania Praw Jednostki, oraz określa, w jakim zakresie jest w stanie się przyczynić do realizacji żądania.
- 18.3 **Wsparcie przy obowiązkach bezpieczeństwa. [RODO.28.3.f].** Wydawnictwo współpracuje z Odbiorcą przy wykonywaniu przez Odbiorcę obowiązków z obszaru ochrony danych osobowych, o których mowa w art. 32-36 RODO.
- 18.4 **Projektowanie prywatności. [RODO 25.1.].** Planując dokonanie zmian w sposobie przetwarzania danych osobowych w Serwisie Iuscase, Wydawnictwo ma obowiązek

zastosować się do wymogu projektowania prywatności, o którym mowa w art. 25 ust. 1 RODO.

- 18.5 **Rejestr [RODO 30.2.]**. Wydawnictwo prowadzi rejestr kategorii powierzonych Wydawnictwu czynności przetwarzania danych („**Rejestr**”). Na życzenie Odbiorcy, Wydawnictwo udostępni Rejestr do wglądu Odbiorcy na zasadach określonych w punkcie dotyczącym **prawa przeprowadzenia audytu**.
- 18.6 **Udostępnienie informacji**. Na wniosek Odbiorcy, Wydawnictwo udostępnia informacje niezbędne do realizacji lub wykazania spełnienia obowiązków wynikających z RODO.
- 18.7 **Termin udostępnienia informacji**. Informacji, o których mowa w punkcie powyżej, udziela się w terminie 5 Dni roboczych od dnia doręczenia wniosku w ten sam sposób, w jakim został zgłoszony wniosek.
- 18.8 **Minimalizacja. [RODO 25.2.]**. Wydawnictwo zobowiązuje się do ograniczenia dostępu do danych osobowych wyłącznie do osób, których dostęp do danych osobowych jest potrzebny dla realizacji Usług.
- 18.9 **Nieprzetwarzanie poza EOG [RODO.28.3.a]**. Wydawnictwo oświadcza, że nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej (czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy („**EOG**”). Wydawnictwo przetwarza dane mu powierzone wyłącznie na terenie Unii Europejskiej.
- 18.10 **Integracja z kalendarzem Google**. Serwis zapewnia możliwość integracji z kalendarzem Google. Jeżeli Odbiorca zdecyduje się dokonać integracji Serwisu z kalendarzem Google, Odbiorca dobrowolnie przekazuje dane do Google LLC i zobowiązuje się do zapewnienia zgodności takiego przekazania danych z RODO, w tym w szczególności z przepisami dotyczącymi transferu danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
- 18.11 **Udokumentowane polecenia [RODO.28.3.a]**. Wydawnictwo oraz osoby upoważnione przez Wydawnictwo przetwarzają dane osobowe wyłącznie zgodnie z udokumentowanymi (np. pisemnie lub e-mailem) poleceniami Odbiorcy, z tym zgodnie z treścią Regulaminu i w zakresie objętym Zamówieniem. Jeżeli Wydawnictwo poweźmie wątpliwości co do zgodności z prawem wydanych przez Odbiorcę poleceń, Wydawnictwo niezwłocznie informuje na piśmie Odbiorcę o stwierdzonej wątpliwości.
- 18.12 **Analiza ryzyka przetwarzania danych osobowych. [RODO 32 RODO]** Wydawnictwo przeprowadziło analizę ryzyka przetwarzania powierzonych danych osobowych, oraz będzie stosować odpowiednie zabezpieczenia o charakterze technicznym i organizacyjnym w celu ochrony powierzonych danych osobowych.
- 18.13 **Środki bezpieczeństwa**. Poziom zabezpieczeń danych osobowych stosowany przez Wydawnictwo odpowiada ryzyku ustalonemu w wyniku analizy ryzyka, o której mowa w poprzednim ustępie. W szczególności Wydawnictwo, zapewnia:
 - (1) tworzenie kopii zapasowych danych prowadzonych do Serwisu Iuscase,

przeprowadzaniem regularnych testów awaryjnego odtwarzania Serwisu Iuscase.

- (2) prowadzenie procedur przyznawania loginu oraz hasła i uruchomienia oraz utrzymywania ochron firewall wraz oprogramowaniem antywirusowym,
- (3) przechowywanie nośników danych w bezpieczny sposób oraz w taki, aby nie były dostępne dla osób trzecich, a w przypadku gdy są one wynoszone poza siedzibę Wydawnictwa będą one szyfrowane (w laptopach szyfrowany dysk),
- (4) zapewnienia, że budynki i systemy wykorzystywane do przetwarzania danych są bezpieczne oraz że stosowany jest wyłącznie wysokiej jakości sprzęt i oprogramowanie, które jest regularnie aktualizowane,
- (5) zapewnienia, że materiał testowy i odpadowy jest niszczone zgodnie z wymogami obowiązującymi w zakresie ochrony danych przez profesjonalną firmę zewnętrzną zajmującą się niszczeniem lub jeżeli niszczenie następuje w zakresie własnym Wydawnictwo – z wykorzystaniem sprzętu umożliwiającego niszczenie w sposób uniemożliwiający ponowne wykorzystanie danych.
- (6) **Odrębne instancje.** Wydawnictwo stosuje separację danych na poziomie wirtualnych maszyn przez tworzenie odrębnych instancji Serwisu dla każdego Odbiorcy.

18.14 **Szczegółowe zasady w zakresie stosowania środków bezpieczeństwa.** Zasady zapewnienia ciągłości działania i bezpieczeństwa Serwisu Iuscase i informacji przetwarzanych w Serwisie (w tym danych osobowych), w tym zasady reagowanie na awarię, naruszenia bezpieczeństwa informacji, nadzór nad zmianami i konfiguracją zarządzanie kopiami zapasowymi Serwisu Iuscase, odtwarzanie Serwisu Iuscase oraz zarządzanie ciągłością działania są uregulowane w **Polityce Bezpieczeństwa Iuscase**. Dokument ma charakter poufny i jest udostępniany Odbiorcy na życzenie.

18.15 **Tajemnica. [RODO.28.3.b].** Wydawnictwo zapewnia, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych przez Wydawnictwo zobowiązały się do zachowania poufności lub podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy. Ponadto Wydawnictwo zapewnia, aby osoby dopuszczone do przetwarzania danych osobowych zostały uprzednio przeszkolone z zasad i przepisów o ochronie danych osobowych, posiadały odpowiednie upoważnienia do przetwarzania danych oraz przetwarzały dane osobowe zgodnie z zasadą wiedzy koniecznej.

19.NARUSZENIA OCHRONY DANYCH

19.1 **Powiadomienie o podejrzeniu naruszenia.** Wydawnictwo powiadamia Odbiorcę o podejrzeniu naruszenia ochrony danych osobowych niezwłocznie, w taki sposób, aby umożliwić Odbiorcy wywiązanie się z obowiązku terminowego zgłoszenia naruszenia do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) i zawiadomienie osób, których dotyczą dane dotknięte naruszeniem.

- 19.2 **Powiadomienie o stwierdzeniu naruszenia.** W przypadku stwierdzenia w wyniku czynności wyjaśniających naruszenia ochrony danych osobowych, Wydawnictwo powiadamia Odbiorcę niezwłocznie, nie później niż w terminie 24 godzin. Powiadomienie o stwierdzeniu naruszenia zostaje przesłane wraz z dokumentacją (zakres przekazywanych informacji określony art. 33 ust. 3 RODO) dotyczącą naruszenia, aby umożliwić Odbiorcy spełnienie obowiązku powiadomienia organu nadzorczego.
- 19.3 **Naruszenie bezpieczeństwa przez Użytkownika.** W przypadku uzasadnionego podejrzenia naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych pochodzącego z danego Stanowiska, Wydawnictwo zablokuje to Stanowisko. Wydawnictwo niezwłocznie poinformuje Odbiorcę o blokadzie oraz podejmie czynności zmierzające do wyjaśnienia naruszenia.
- 19.4 **Sposób komunikacji.** Wydawnictwo dokonuje powiadomienia o przypadkach określonych powyżej Regulaminu na dane kontaktowe wskazane w Zamówieniu lub odrębnie uzgodnione w sposób udokumentowany, co najmniej dwoma kanałami komunikacji równocześnie. Odbiorca ma obowiązek natychmiast potwierdzić odbiór powiadomienia o podejrzeniu naruszenia lub naruszeniu.
- 19.5 O ile będzie to prawnie dopuszczalne Wydawnictwo niezwłocznie informuje Użytkownika o:
- (1) jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania powierzonych danych osobowych,
 - (2) wydaniu jakiegokolwiek orzeczenia dotyczącego przetwarzania powierzonych danych osobowych,
 - (3) wszelkich planowanych lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania powierzonych danych osobowych.

20. USUNIĘCIE DANYCH

- 20.1 **[RODO 28.3.g].** Wydawnictwo z chwilą zakończenia obowiązywania Umowy (na jakiegokolwiek podstawie) nie ma prawa dalszego przetwarzania powierzonych danych osobowych i jest zobowiązane do usunięcia danych powierzonych przez Odbiorcę, z zastrzeżeniem następnego podpunktu.
- 20.2 **Okres karencji.** Usunięcie danych Odbiorcy nastąpi niezwłocznie po zakończeniu Umowy. Na żądanie Odbiorcy, złożone w formie dokumentowej przed zakończeniem Umowy, Wydawnictwo może wydłużyć czas przechowywania danych aby umożliwić ich bezpieczne pobranie („Okres karencji”). W tym zakresie Umowę traktuje się jako jeszcze obowiązującą, ale tylko w odniesieniu do obowiązku przechowania i wydania danych Odbiorcy przez Okres karencji.
- 20.3 **Informacja o usunięciu danych.** Wydawnictwo prześle na żądanie Odbiorcy informację o usunięciu konta Odbiorcy i Użytkowników Odbiorcy i danych wprowadzonych do Serwisu

IUSCASE przez Odbiorcę.

- 20.4 **Wyjątek od usunięcia danych.** Wydawnictwo nie będzie przetwarzać danych osobowych oraz zobowiązuje się do ich usunięcia (w tym wszystkich ich kopii zapasowych) zgodnie z postanowieniami powyżej, za wyjątkiem tych danych, których prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazuje przechowywanie danych lub w zakresie, w jakim Wydawnictwo stanie się administratorem tych danych (np. danych (i) niezbędnych do rozliczenia z Odbiorcą oraz dochodzenia roszczeń z tytułu płatności za korzystanie z Serwisu, (ii) niezbędnych do wyjaśnienia okoliczności niedozwolonego korzystania z Serwisu).

21. POUFNOŚĆ INFORMACJI

- 21.1 **Obowiązek zachowania poufności.** Odbiorca i Wydawnictwo zobowiązani są do zachowania w tajemnicy i nieujawniania osobom trzecim informacji poufnych, otrzymanych od drugiej Strony lub jej dotyczących, bez względu na formę uzyskania takich informacji oraz do zachowania ostrożności przy przechowywaniu i przetwarzaniu takich informacji, chyba że druga Strona udzieli udokumentowanej zgody na zwolnienie z obowiązku zachowania poufności takich informacji. Zobowiązanie do zachowania poufności, o którym mowa w zdaniu powyżej dotyczy również Użytkowników Odbiorcy w zakresie informacji poufnych otrzymanych od Wydawnictwa lub jego dotyczących.
- 21.2 **Informacje poufne.** Za informacje poufne uważa się w szczególności informacje techniczne, technologiczne oraz organizacyjne, które nie zostały podane do wiadomości publicznej i nie były jawne w momencie podpisywania Umowy, w przypadku Wydawnictwa, w szczególności wskazane w **Polityce Bezpieczeństwa IUSCASE**.
- 21.3 **Okres poufności.** Odbiorca, Użytkownicy Odbiorcy oraz Wydawnictwo zobowiązani są do zachowania w tajemnicy informacji poufnych drugiej Strony tak długo tak długo jak informacje te nie są powszechnie znane ani łatwo dostępne a co najmniej do upływu 12 miesięcy od zakończenia trwania Okresu testowego lub Umowy (w zależności, co nastąpiło później).
- 21.4 **Tajemnica zawodowa.** Wydawnictwo zobowiązuje się zachowania w poufności informacji wprowadzonych do Serwisu przez Odbiorcę lub Użytkownika, które zostały oznaczone jako tajemnica zawodowa lub mogą stanowić tajemnicą zawodową. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy informacji objętych tajemnicą zawodową jest bezterminowe.
- 21.5 **Ujawnienie informacji na żądanie.** Zobowiązanie do zachowania poufności nie stoi na przeszkodzie ujawnieniu informacji na uprawnione żądanie sądu lub innego upoważnionego organu, przy zachowaniu możliwych środków ochrony ujawnianych informacji przed ich publicznym rozpowszechnieniem – po uprzednim pisemnym poinformowaniu drugiej Strony (odpowiednio Wydawnictwu lub Użytkownika) o żądaniu ujawnienia, jeżeli takie poinformowanie jest możliwe i zgodne z prawem.

- 21.6 **Obowiązek informacji.** Strona ujawniająca musi powiadomić drugą Stronę o ujawnieniu informacji poufnych w formie udokumentowanej, niezależnie od podstawy jej ujawnienia.

22.ZAWARCIE I OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

- 22.1 **Zawarcie Umowy.** Umowa zostaje zawarta z chwilą podpisania Zamówienia oraz akceptacji Regulaminu. Data startu Abonamentu jest określona w Zamówieniu.
- 22.2 **Okres obowiązywania.** Pierwsza Umowa z Odbiorcą zostaje zawarta na czas określony wskazany w Zamówieniu. Po upływie okresu obowiązywania pierwszej Umowy, wskazanym w Zamówieniu, Strony mogą przedłużyć Umowę o następne okresy odpowiednio wskazane w kolejnych Zamówieniach.

23.ROZWIĄZANIE UMOWY

- 23.1 **Zakończenie Umowy.** Umowa przestaje obowiązywać w przypadku rozwiązania Umowy przez Odbiorcę lub Wydawnictwo na zasadach określonych poniżej.
- 23.2 **Wypowiedzenie Umowy przed upływem okresu Zamówienia.** Odbiorca może rozwiązać Umowę przed upływem okresu Zamówienia z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia upływającego na koniec miesiąca kalendarzowego w formie pisemnej na adres korespondencyjny Wydawnictwa wskazany w Zamówieniu. Takie rozwiązanie Umowy nie zwalnia jednak Odbiorcy od obowiązku zapłaty wynagrodzenia Wydawnictwu tak jakby Umowa trwała do końca okresu Zamówienia.
- 23.3 **Rozwiązanie Umowy ze skutkiem natychmiastowym.** Wydawnictwo ma prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w którymkolwiek z przypadków gdy:
- (1) Odbiorca opóźnia się z uiszczeniem wynagrodzenia lub jego części o co najmniej 21 dni,
 - (2) Odbiorca lub jego Użytkownicy naruszają zasady korzystania z Serwisu określone w Regulaminie,
 - (3) Odbiorca lub jego Użytkownicy naruszają prawa autorskie Wydawnictwa lub osób trzecich,
 - (4) Odbiorca lub jego Użytkownicy prześlą osobom trzecim dane służące do logowania w Serwisie.
- 23.4 **Czas na reakcję.** Przed rozwiązaniem Umowy ze skutkiem natychmiastowym Wydawnictwo wezwie Odbiorcę w sposób udokumentowany do zaprzestania i naprawienia naruszeń, dając mu co najmniej 5 Dni roboczych na reakcję. Karencja, o której mowa w zdaniu poprzednim nie obowiązuje w przypadkach wskazanych w 23.3. pkt 3 oraz pkt 4.
- 23.5 **Skutki rozwiązania Umowy.** W przypadku rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym:

- (1) Wydawnictwo zablokuje Odbiorcę w Serwisie z chwilą wysłania Odbiorcy oświadczenia o rozwiązaniu Umowy w formie pisemnej na adres wskazany w Zamówieniu;
- (2) na udokumentowane życzenie Odbiorcy Wydawnictwo zwróci mu wszystkie dane, jakie zostały umieszczone w Serwisie, w zakresie w jakim będzie to zgodne z prawem, odpowiednio do technicznych możliwości Wydawnictwa.
- (3) Wydawnictwo usunie dane Odbiorcy zgodnie z wyżej wskazanymi postanowieniami Regulaminu.

24. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 24.1 Regulamin wchodzi w życie z dniem umieszczenia go na stronie www.iuscase.pl.
- 24.2 Wydawnictwo zezwala na utrwalenie przez Użytkownika treści Regulaminu przez wydrukowanie lub zapisanie na dowolnym nośniku.
- 24.3 **Powiadomienie o zmianie.** Wydawnictwo zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w Regulaminie, w każdym czasie. O każdej zmianie Regulaminu Odbiorca zostanie powiadomiony poprzez informację przesłaną na konto Odbiorcy w Serwisie lub pocztą elektroniczną na adres email podany do kontaktu w koncie Odbiorcy lub na Zamówieniu na co najmniej dziesięć (10) Dni roboczych przed wejściem w życie zmian Regulaminu.
- 24.4 **Wejście w życie zmiany.** Zmiana Regulaminu wchodzi w życie względem Odbiorcy i jego Użytkowników, o ile Odbiorca nie wypowie Umowy przed terminem wejścia w życie zmiany Regulaminu, z zastrzeżeniem postanowień 24.6 i 24.7 Regulaminu.
- 24.5 **Prawo do wypowiedzenia Regulaminu.** W przypadku braku akceptacji zmian Regulaminu zawierających zmiany inne niż nieistotne, Odbiorca przed terminem wejścia w życie zmian Regulaminu w celu wypowiedzenia Umowy powinien niezwłocznie powiadomić o tym Wydawnictwo w formie pisemnej na adres korespondencyjny Wydawnictwa lub na wskazany adres email podany do kontaktu wskazany w Zamówieniu. W przypadku wypowiedzenia Umowy w powyższym trybie, Umowa ulega rozwiązaniu z ostatnim dniem przed dniem wejścia w życie wprowadzanych zmian. Postanowienia dotyczące Wypowiedzenia Umowy przed upływem okresu Zamówienia stosują się odpowiednio.
- 24.6 **Brak prawa do Wypowiedzenia Regulaminu.** Odbiorca nie ma prawa do wypowiedzenia Regulaminu w przypadku, gdy zmiana Regulaminu ma charakter nieistotny.
- 24.7 **Zmiana nieistotna.** Za zmianę nieistotną poczytuje się zmiany takie jak: zmiana danych teleadresowych, zmiana sposobów komunikacji z Odbiorcą, zmiana siedziby Wydawnictwa, zmiana firmy Wydawnictwa lub innych danych rejestrowych Wydawnictwa, zmiana wynikająca z reorganizacji struktury Wydawnictwa, zmiana nie wpływająca na pozycję ekonomiczną Stron, zmiana dotycząca rozwoju Systemu, w tym polegająca na dodaniu nowych funkcjonalności Systemu, zmiana wywołana przyczynami zewnętrznymi,

które w obiektywny sposób uzasadniają potrzebę jej wprowadzenia, w tym zmiany wymuszone przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa lub zmiany takich przepisów, zmiana o charakterze redakcyjnym, która nie zmienia zasadniczego znaczenia zmienianego zapisu.

- 24.8 W przypadku, kiedy jakieś postanowienia Regulaminu okażą się nieważne, nie będzie to miało wpływu na ważność i skuteczność pozostałych postanowień Regulaminu. Odbiorca zobowiązany jest do powiadomienia Wydawnictwa o każdej zmianie adresów lub innych danych do doręczeń lub identyfikujących Odbiorcy.
- 24.9 **Skuteczność doręczenia.** Komunikat Wydawnictwa skierowany na zgodne z Umową dane kontaktowe Odbiorcy będzie uznany za skutecznie doręczony. W przypadku zwrotu komunikatu Wydawnictwa wysłanego na adres Odbiorcy z adnotacją: „odmowa przyjęcia”, „niepodjęte w terminie”, „adresat nieznan”, „adresat zmienił adres” lub inną równoznaczną, uznawać się będzie, że komunikat został skutecznie doręczony w dacie, w której Odbiorca odmówił jej przyjęcia, serwer poinformował o braku możliwości doręczenia wiadomości lub w której upłynął co najmniej 7-dniowy termin podjęcia przesyłki listowej lub kurierskiej awizowanej pod adresem Odbiorcy. Niezależnie od powyższego (w tym niezależnie od uznania komunikatu za doręczony zgodnie z pierwszym zdaniem powyżej), jeżeli komunikat Wydawnictwa wywołuje skutki prawne lub podobne, Wydawnictwo podejmie próbę doręczenia Odbiorcy komunikatu innym kanałem komunikacji niż ten, którym pierwotne doręczenie komunikatu się nie udało.
- 24.10 Wszystkie materiały reklamowe dotyczące Serwisu IUSCASE mają tylko charakter informacyjny wiążącą moc prawną mają postanowienia Regulaminu i Zamówienia.
- 24.11 Wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Wydawnictwa.
- 24.12 W przypadku rozbieżności między zapisami Regulaminu a Zamówieniem, pierwszeństwo mają postanowienia Zamówienia.