

**iuscase**  
C.H.BECK



**C.H.Beck** jest jednym z najstarszych i największych europejskich wydawnictw prawniczych. Publikuje pozycje dotyczące wszystkich dziedzin prawa, tworzone przez wybitnych i cenionych autorów. Oferta wydawnictwa to także treści i narzędzia udostępniane online, z wiodącym produktem – Systemem Informacji Prawnej **Legalis**.

Wieloletnie doświadczenie w dostarczaniu wiedzy prawniczej, obserwacja konkurencyjnego rynku usług profesjonalnych oraz dynamiczny rozwój nowych technologii, pozwoliły stworzyć **autorski system do zarządzania kancelarią prawną – Iuscase**.

**Iuscase** oferuje wachlarz rozwiązań, które mogą zostać wdrożone kompleksowo lub stopniowo. Dopasowanie do potrzeb konkretnej organizacji umożliwia elastyczna architektura systemu oraz okres testowy poprzedzony szkoleniem przeznaczonym dla całego zespołu kancelarii.



**30** LAT  
DOŚWIADCZEŃ  
C.H.BECK



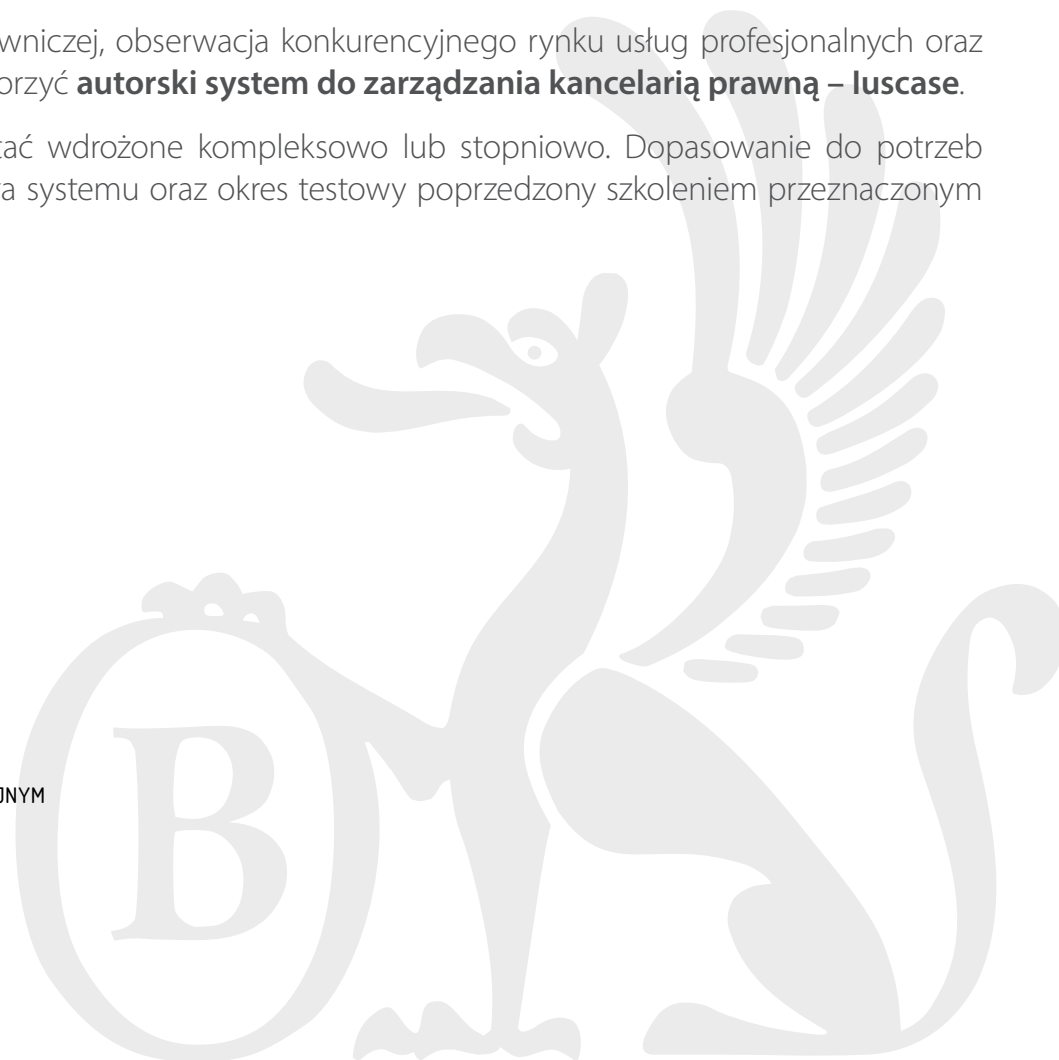
PONAD **1 000**  
UŻYTKOWNIKÓW



**24** GODZ. NA DOBĘ  
NIEZALEŻNIE  
OD MIEJSCA I CZASU



PEŁNA INTEGRACJA  
Z PORTALEM INFORMACYJNYM  
SĄDÓW POWSZECHNYCH



## Co wyróżnia system **Iuscase**?

**Iuscase** to nowoczesny system do organizacji pracy zespołu prawnego.

Jego celem jest podnoszenie efektywności pracy oraz **zwiększanie poziomu bezpieczeństwa kancelarii**.

Dostępny jest na każdym urządzeniu wyposażonym w przeglądarkę internetową, niezależnie od wielkości ekranu i systemu operacyjnego.

Iuscase jako pierwszy polski system na rynku oferuje pełną **integrację z Portalem Informacyjnym Sądów Powszechnych**.



### **ZAUFANY DOSTAWCA**

Blisko 30 lat doświadczeń Wydawnictwa C.H.Beck na polskim rynku.



### **ODPOWIEDŹ NA POTRZEBY RYNKU**

Projekt i funkcjonalność systemu przygotowano we współpracy z polskimi kancelariami.



### **KOMUNIKACJA ZE ŚRODOWISKIEM ZEWNIĘTRZNYM**

Panel klienta oraz integracja z Portalem Informacyjnym Sądów Powszechnych i kalendarzem Google.



### **BEZPIECZEŃSTWO**
















Architektura z pełną separacją i stałym backupem danych. Serwery zlokalizowane w Polsce.



### **POUFNOŚĆ**

Model administracji danymi kancelarii zgodny z RODO i wytycznymi *privacy by design*.

# Struktura systemu

-  Dashboard
-  Praca
-  Klienci
-  Sprawy
-  Czynności
-  Dokumenty
-  Zadania
-  Kalendarz
-  Korespondencja
-  Wydatki
-  Finanse
-  Baza kontaktów
-  Analityka
-  Ustawienia
-  Pomoc



Kontekstowe  
dodawanie obiektów,  
np. Klienta

Zawsze widoczne  
menu nawigacyjne

Eksport  
widoku listy

Alerty  
osobiste

The screenshot shows the iuscase C.H.BECK interface. On the left is a vertical navigation menu with icons for various functions. On the right is a table titled 'MOI KLIENTI' with columns for 'Id' and 'Nazwa'. The table contains several rows of client data, each with a checkbox, an ID number, a star icon, and a name. Red dotted lines connect text labels to specific UI elements: 'Kontekstowe dodawanie obiektów, np. Klienta' points to the 'Klienci' icon in the navigation menu; 'Zawsze widoczne menu nawigacyjne' points to the bottom of the navigation menu; 'Eksport widoku listy' points to the download icon in the top toolbar; 'Alerty osobiste' points to the star icon in the top toolbar; and another red dot points to the 'Nazwa' column header in the table.

|                          | Id    |   | Nazwa                           |
|--------------------------|-------|---|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 9902  | ★ | ABCD                            |
| <input type="checkbox"/> | 13218 | ☆ | Jan Kowalski                    |
| <input type="checkbox"/> | 9857  | ☆ | JKN Transport i Usługi          |
| <input type="checkbox"/> | 12435 | ☆ | Lottar SA                       |
| <input type="checkbox"/> | 12455 | ☆ | Meble Jasiński                  |
| <input type="checkbox"/> | 9917  | ★ | MTM                             |
| <input type="checkbox"/> | 9872  | ★ | Patrycja Michałowska            |
| <input type="checkbox"/> | 9842  | ☆ | Polskie Zakłady Hutnicze        |
| <input type="checkbox"/> | 12493 | ★ | Zakłady Petrochemiczne Orzeł SA |

Zintegrowana funkcja  
filtrowania i sortowania

Wyszukiwarka treści dokumentów

Personalizacja widoku list – własne filtry i wybór kolumn

Globalne dodawanie obiektów – Klient, Sprawa, Czynność, Zadanie, Dokument, Kontakt, Praca, Wydatek

The screenshot shows a web application interface with a search bar at the top left, a title bar with 'Lista stoperów', and a navigation bar with 'Pokaż na stronie 25' and '1-9 z 9'. Below the navigation bar is a table with columns: Ty, Nazwa pełna, Nazwisko, Imię, Utworzono, Zmodyfikowano, Prowadzący, Współpraca od, Panel klie, and Trwale usunięci. The table contains several rows of data, including entries for 'ABCD Maja K...', 'Jan Kowalski', 'JKN Transpor...', 'Lottar SA', 'Meble Jasiński', 'MTM - doradz...', 'Michałowska Patrycja', 'Polski Zakład...', and 'Zakłady Petro...'. A red dotted line points from the search bar to the text 'Wyszukiwarka treści dokumentów'. Another red dotted line points from the navigation bar to the text 'Personalizacja widoku list – własne filtry i wybór kolumn'. A third red dotted line points from the top right corner to the text 'Globalne dodawanie obiektów – Klient, Sprawa, Czynność, Zadanie, Dokument, Kontakt, Praca, Wydatek'. A fourth red dotted line points from the 'Panel klie' column to the text 'Aktywny Panel klienta'. A fifth red dotted line points from the table rows to the text 'Nawigacja po liście obiektów'.

|   | Ty | Nazwa pełna      | Nazwisko    | Imię     | Utworzono  | Zmodyfikowano | Prowadzący                      | Współpraca od | Panel klie | Trwale usunięci |  |
|---|----|------------------|-------------|----------|------------|---------------|---------------------------------|---------------|------------|-----------------|--|
| 🔒 | P  | ABCD Maja K...   |             |          | 02/07/2020 | 02/03/2022    | Tadeusz Dębsk                   |               | ☑️         |                 |  |
|   | P  | Jan Kowalski     |             |          | 21/06/2021 | 21/06/2021    |                                 |               |            |                 |  |
| 🔒 | F  | JKN Transpor...  | Kowal-Nowak | Jan      | 02/07/2020 | 02/07/2020    | Tadeusz Dębsk<br>Aneta Kowalski |               |            |                 |  |
|   | P  | Lottar SA        |             |          | 20/05/2021 | 20/05/2021    |                                 |               |            |                 |  |
|   | F  | Meble Jasiński   | Jasiński    | Marcin   | 20/05/2021 | 20/05/2021    | Michał Zawadz                   |               |            |                 |  |
|   | P  | MTM - doradz...  |             |          | 02/07/2020 | 10/06/2021    | Michał Zawadz                   |               |            |                 |  |
| 🔒 | F  |                  | Michałowska | Patrycja | 02/07/2020 | 20/05/2021    | Michał Zawadz                   |               |            |                 |  |
| 🔒 | P  | Polski Zakład... |             |          | 02/07/2020 | 02/03/2022    | Maurycy Nowal                   |               |            |                 |  |
| 🔒 | P  | Zakłady Petro... |             |          | 20/05/2021 | 21/06/2021    |                                 |               |            |                 |  |

Nawigacja po liście obiektów

Aktywny Panel klienta



- Katalog klientów, kontaktów i instytucji
- Elastyczna architektura informacji systemu
- Historia współpracy i obsługi klientów
- Elektroniczny rejestr korespondencji wraz z rejestracją kosztów
- Organizacja spraw, czynności i zadań z możliwością ich delegacji



## Klienci, Sprawy, Kontakty, Korespondencja

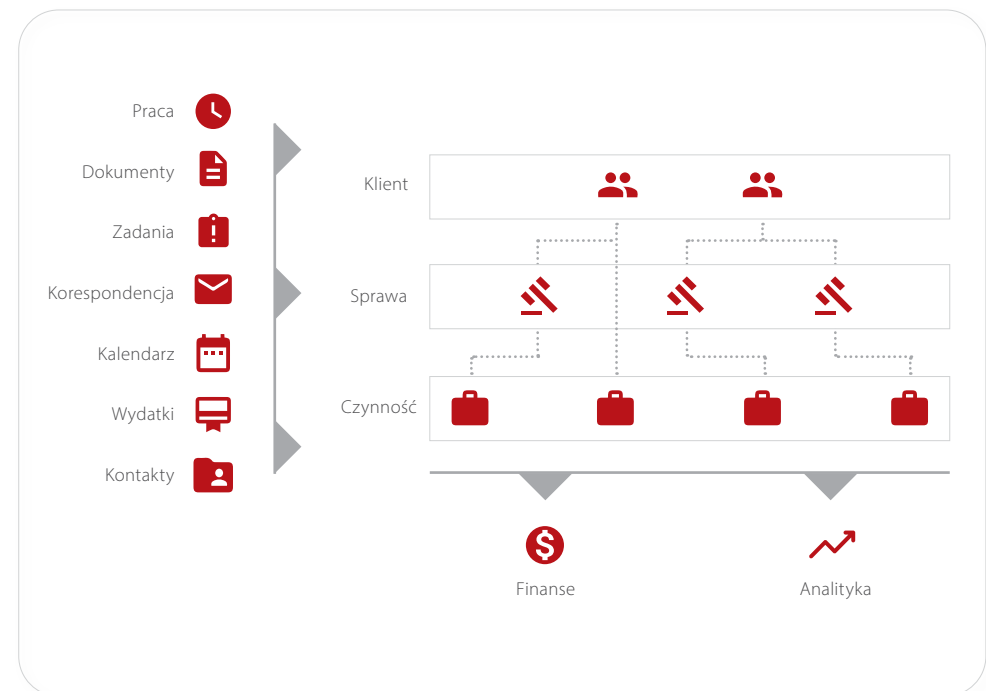


**luscage** umożliwia bezproblemowe katalogowanie Klientów, Spraw, Czynności, Dokumentów oraz Korespondencji. Elastyczna architektura pozwala uzupełniać **informacje o statusie zadań, wykonanej pracy, poniesionych wydatkach, obsłużonej korespondencji, wydarzeniach i kontaktach.**

Informacje generowane przez zespół kancelarii lub działu prawnego przybierają formę zorganizowanej sieci powiązań, ułatwiając przeglądanie i wyszukiwanie danych.

**Elektroniczny rejestr korespondencji** przychodzącej i wychodzącej ułatwia kontrolę przepływu informacji wraz z rejestracją kosztów.

### Architektura informacji systemu



## | Lista spraw

Spersonalizowane filtry

Zarządzanie dostępem

Prowadzący sprawę

Zarządzanie sprawą

| Id    | Nazwa   | Sign. wew.                | Klient                          | Utworzono  | Zmodyfikowano | Przepisani                  | Priorytet | Status | Trwanie utraty |
|-------|---|---------------------------|---------------------------------|------------|---------------|-----------------------------|-----------|--------|----------------|
| 15229 | Bieżąca obsługa prawna                          |                           | MTM                             | 09/09/2021 | 02/03/2022    |                             |           | W toku |                |
| 15026 | Cywilna - Klapuchowski, Niedzialek, Jagodzinska |                           | MTM                             | 09/09/2021 | 02/03/2022    |                             |           | W toku |                |
| 14660 | O zapłatę - Gekon SA                            | I OSK 622/12, KK233, P... | Lettar SA                       | 30/08/2021 | 02/03/2022    |                             |           | W toku |                |
| 12523 | Pozew o zapłatę                                 | I FSK 627/12, Podatkowa   | Zakłady Petrochemiczne Orzeł SA | 25/05/2021 | 21/06/2021    | Michał                      |           | W toku |                |
| 10191 | Restrukturyzacja farmy wiatrowej                |                           | MTM                             | 18/08/2020 | 01/03/2022    | Tadeusz<br>Maurycy<br>Paweł |           | W toku |                |
| 10176 | Spółka celowa - integracja z PI                 |                           | MTM                             | 18/08/2020 | 19/09/2021    |                             |           | W toku |                |
| 10161 | Dostawa surowca - odsetki karne                 |                           | Polskie Zakłady Hutnicze        | 18/08/2020 | 18/08/2020    |                             |           | W toku |                |
| 10146 | Mazut- spór zakładowy - mediacje                |                           | Polskie Zakłady Hutnicze        | 18/08/2020 | 18/08/2020    | Maurycy                     |           | W toku |                |
| 10131 | Zerwanie umowy XYZ                              |                           | Patrycja Michałowska            | 18/08/2020 | 18/08/2020    | Paweł<br>Tadeusz            |           | W toku |                |

## | Karta sprawy

Dostęp do danych sprawy (np. treści z Portalu Informacyjnego Sądów Powszechnych, schematu uprawnień, zadań, powiązanych dokumentów)

| DANE SPRAWY   | CZYNNOŚCI | PRACA | WYDATKI | DOKUMENTY | ZADANIA | PI | SYSTEM ROZLICZEŃ | UPRAWNIENIA | KORRESPONDENCJA PRZYCHODZĄCA | KORRESPONDENCJA WYCHODZĄCA |
|---|-----------|-------|---------|-----------|---------|----|------------------|-------------|------------------------------|----------------------------|
| <p><b>Szczegóły</b></p> <p>Signature sprawy<br/>I OSK 622/12</p> <p>Klient<br/><b>Lettar SA</b></p> <p>Opis uczestnicząca<br/><b>Powód</b></p> <p>Typ<br/>POZEW PODATKI STALA OBSLUGA</p> <p>Opis</p> <p>W postępowaniu karnym przebieg czynności protokolowanych może być utwalony za pomocą urządzenia rejestrującego obraz lub dźwięk, o czym należy przed uruchomieniem urządzenia uprzedzić osoby uczestniczące w czynności. Jeżeli czynność procesową utwala się za pomocą urządzenia rejestrującego obraz lub dźwięk, protokół można ograniczyć do zapisu najbardziej istotnych oświadczeń osób biorących w niej udział. Zapis obrazu i ub dźwięku, a także przekład zapisu dźwięku stają się załącznikami do protokołu.</p> |           |       |         |           |         |    |                  |             |                              |                            |
| <p><b>Daty</b></p> <p>Utworzono<br/>10:24 30/08/2021</p> <p>Ostatnia edycja<br/>11:02 02/03/2022</p>  |           |       |         |           |         |    |                  |             |                              |                            |
| <p><b>Czas</b></p> <p>Hierarchiczny<br/>04:45</p>   |           |       |         |           |         |    |                  |             |                              |                            |
| <p><b>System rozliczeń</b></p> <p>Waluza<br/>System rozliczeń<br/>Różnica stawek</p> <p>PLN<br/>Stawki godzinowe<br/>Hierarchiczny</p>  |           |       |         |           |         |    |                  |             |                              |                            |



## Dashboard

Pozwala na szybki i czytelny przegląd najważniejszych wskaźników. Każdy użytkownik może dostosować zawartość Dashboardu do swoich preferencji.

- Przegląd zasobów kancelarii na przekrojowych listach
- Mechanizm personalizacji prezentowanych danych
- Lista aktywności
- Powiadomienia
- Zadania według statusu lub terminu
- Komentarze

## Dashboard – alternatywne widoki

The screenshot displays two main sections of a dashboard. The top section, titled 'Aktywność w oznaczonych', shows a table of activity records. The bottom section, titled 'Moje zadania', shows a list of tasks categorized by status: 'Nowe' and 'W trakcie'.

| Data ostatniej aktywności | Typ | Oznaczony element               | Nowe aktywności | Klient                          |
|---------------------------|-----|---------------------------------|-----------------|---------------------------------|
| 15/03/2022 11:47          | 👤   | MTM                             | 14              | MTM                             |
| 08/03/2022 11:40          | 👤   | ABCD                            | 1               | ABCD                            |
| 19/10/2021 11:02          | 👤   | Zakłady Petrochemiczne Orzeł SA | 3               | Zakłady Petrochemiczne Orzeł SA |

| Nowe (5)                     |                            | W trakcie (21)  |                                 |
|------------------------------|----------------------------|---|---------------------------------|
| <b>Zadanie - krok 3</b>      | <input type="radio"/> Nowe | <b>Analiza dokumentacji</b>   | <input type="radio"/> W trakcie |
| MTM   Bieżąca obsługa prawna | ∞                          | MTM   Restrukturyzacja farmy wiatrowej   Obsługa stała                    | Do: 15/0                        |
| <b>Zadanie - krok 2</b>      | <input type="radio"/> Nowe | <b>Analiza dokumentacji</b>   | <input type="radio"/> W trakcie |
| MTM   Bieżąca obsługa prawna | ∞                          | MTM   Restrukturyzacja farmy wiatrowej   Obsługa stała                    | Do: 15/0                        |
| <b>Zadanie - krok 1</b>      | <input type="radio"/> Nowe | <b>Analiza dokumentacji</b>   | <input type="radio"/> W trakcie |
| MTM   Bieżąca obsługa prawna | ∞                          | MTM   Restrukturyzacja farmy wiatrowej   Obsługa stała                    | Do: 15/0                        |
| <b>Zadanie - krok 3</b>      | <input type="radio"/> Nowe | <b>Nowe zadanie.</b>  | <input type="radio"/> W trakcie |
| MTM   Bieżąca obsługa prawna | ∞                          | Zakłady Petrochemiczne Orzeł SA   Pozew o zapłatę   Pozew przeciwko Do: 1 |                                 |
| <b>Zadanie - krok 2</b>      | <input type="radio"/> Nowe | <b>Zadanie - krok 1</b>   | <input type="radio"/> W trakcie |
| Lottar SA                    | ∞                          | MTM   |                                 |



Przełącznik widoków

Przełącznik widoków

Sprawa Czynność

Pokaz na stronie

Gotowe (4)

- W trakcie 03/2022 13:23 Weryfikacja dokumentu  
MTM | Restrukturyzacja farmy wiatrowej | Obsługa stała
- W trakcie 03/2022 13:23 Zadanie - krok 1  
MTM | Restrukturyzacja farmy wiatrowej
- W trakcie 03/2022 13:23 Zadanie - krok 2  
MTM | Restrukturyzacja farmy wiatrowej
- W trakcie 1/09/2021 13: Przygotować zestawy wezwań.  
Zakłady Petrochemiczne Orzeł SA | Pozew o zapłatę

Powiadomienia

PANEL KLIENTA X MOJE POWIADOMIENIA X PILNE X

| Data powiadomienia | Typ | Powiadomienie   | Użytkownik    | Klient           | Sprawa                | Czynność      |
|--------------------|-----|---|---------------|------------------|-----------------------|---------------|
| 08/03/2022 11:56   | ★   | Udostępniono w PK Panel - dokumenty: Odpowiedź na pozew.doc 2                     | Maurycy Nowak | ★ MTM            | Restrukturyzacja f... | Obsługa stała |
| 08/03/2022 11:55   | ★   | Udostępniono w PK Panel - dokumenty: Odpowiedź na pozew.doc 5                     | Maurycy Nowak | ★ MTM            |                       | Obsługa stała |
| 08/03/2022 11:54   | ★   | Utworzono panel klienta o nazwie: Panel - faktury i rozliczenia, dla klienta: MTM | MTM           | ★ MTM - dorad... |                       |               |
| 08/03/2022 11:54   | ★   | Utworzono panel klienta o nazwie: Panel - dokumenty, dla klienta: MTM             | MTM           | ★ MTM - dorad... |                       |               |
| 08/03/2022 11:40   | ★   | Dodano pracę: Praca ze stopera.   | Maurycy Nowak | ★ ABCD           | Szkółka Wieliszew...  |               |
| 08/03/2022 11:40   | ★   | Dodano pracę: Obsługa telefoniczna - luty   | Maurycy Nowak | ★ ABCD           | Szkółka Wieliszew...  |               |
| 08/03/2022 11:40   | ★   | Dodano pracę: Przygotowanie pisma w sprawie.                                      | Maurycy Nowak | ★ ABCD           | Szkółka Wieliszew...  |               |
| 08/03/2022 11:40   | ★   | Dodano pracę: Analiza dokumentacji/ praca nad sprawą.                             | Maurycy Nowak | ★ ABCD           | Szkółka Wieliszew...  |               |

Ostatnie komentarze

Michał Zawadzki 14/12/2021 15:31  
Należy dołączyć siatkę kartograficzną do wniosku.  
Analiza dokumentacji w: MTM / Restrukturyzacja farmy wiatrowej / Obsługa stała / Odpowiedź na pozew.doc

Michał Zawadzki 14/12/2021 14:52  
Należy dodać siatkę kartograficzną do wniosku.  
Analiza dokumentacji w: MTM / Restrukturyzacja farmy wiatrowej / Obsługa stała / Odpowiedź na pozew.doc

Michał Zawadzki 19/07/2021 07:48  
Pamiętaj, aby dołączyć mapę, w postaci papierowej oraz elektronicznej, w skali zapewniającej czytelność przedstawionych danych z zaznaczonym przewidywanym terenem, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie oraz z zaznaczonym przewidywanym oddziaływać przedsięwzięcie, wraz z wyznaczoną odległością 100 m, o której mowa w ww. pkt 3.  
Wniosek o wydanie warunków środowiskowych. w: MTM / Restrukturyzacja farmy wiatrowej



## Zadania

**Iuscase** umożliwia przypisywanie zadań do wszystkich głównych obiektów, czyli do: Klientów, Spraw, Czynności, a nawet poszczególnych Dokumentów. Umożliwia to **precyzyjne delegowanie pracy i monitorowanie jej postępów**.

- Zestaw filtrów z możliwością zapisania własnych widoków
- Szybkie wyszukiwanie zintegrowane z nagłówkami kolumn
- Sposób na przyspieszenie delegowania pracy
- Metoda na utrzymanie wewnętrznych standardów kancelarii

## Dodawanie zadania

### Dodaj zadanie

**Przypisz do:**

Klienci\*

Sprawy

Czynności

Dokumenty

**Dane podstawowe**

Nazwa\*

Opis

**B** **I** **S** **{}** **U** **≡** **≡** **¶** **↺** **↻** **📷** Normal

**Role**

Zlecający  Wykonawca  Obserwator

Maurycy Nowak | Partner

Status  Priorytet  Deadline

Nowe  Normalny   Całodzienne

**Szacowany nakład pracy**

Godziny Minuty  Kwota  PL

ANULUJ

## Zadania

Zlecający i Wykonawca  
– kolumny z funkcją  
filtrowania i sortowania

Status, Priorytet  
– dowolnie  
konfigurowany

|                          | Id    | Nazwa                      | Klient      | Sprawa          | Czynność      | Dokument       | Utworzone  | Zmodyfikowane | Zlecający                  | Wykonawca                       | Status             | Priorytet | Stan | Deadline   | Trwałe usunięcie |
|--------------------------|-------|----------------------------|-------------|-----------------|---------------|----------------|------------|---------------|----------------------------|---------------------------------|--------------------|-----------|------|------------|------------------|
| <input type="checkbox"/> | 21308 | Analiza dokumentacji       | MTM         | Restruktury...  | Obsługa st... | Odpowiedz...   | 14/12/2021 | 11/03/2022    | Maurycy Nov<br>Michał Zawa | Maurycy Nowak<br>Tadeusz Dębski | W trakcie          | Wysoki    | ∞    | 14/03/2022 |                  |
| <input type="checkbox"/> | 15806 | Analiza dokumentacji       | MTM         | Restruktury...  | Obsługa st... | Odpowiedz...   | 09/09/2021 | 14/12/2021    | Maurycy Nov                | Maurycy Nowak<br>Tadeusz Dębski | W toku weryfikacji | Wysoki    | ✗    | 15/12/2021 |                  |
| <input type="checkbox"/> | 15759 | Weryfikacja dokumentu      | MTM         | Restruktury...  | Obsługa st... | Odpowiedz...   | 09/09/2021 | 11/03/2022    | Maurycy Nov                | Michał Zawadzki                 | Gotowe             | Wysoki    | ∞    | 11/03/2022 |                  |
| <input type="checkbox"/> | 18741 | Nowe zadanie.              | Zakłady ... | Pozew o za...   | Pozew prze... |                | 09/09/2021 | 09/09/2021    | Maurycy Nov                | Maurycy Nowak                   | W trakcie          | Wysoki    | ✗    | 11/09/2021 |                  |
| <input type="checkbox"/> | 15672 | Zadanie - krok 1           | MTM         |                 |               |                | 09/09/2021 | 09/09/2021    | Maurycy Nov                | Aneta Kowalska                  | W trakcie          | Niski     | ∞    |            |                  |
| <input type="checkbox"/> | 15666 | Zadanie - krok 2           | MTM         |                 |               |                | 09/09/2021 | 09/09/2021    | Maurycy Nov                |                                 | W trakcie          | Normalny  | ∞    |            |                  |
| <input type="checkbox"/> | 15660 | Zadanie - krok 3           | MTM         |                 |               |                | 09/09/2021 | 09/09/2021    | Maurycy Nov                |                                 | W trakcie          | Wysoki    | ∞    |            |                  |
| <input type="checkbox"/> | 15165 | Zadanie ukryte.            | MTM         | Cywilna - Kl... |               |                | 09/09/2021 | 09/09/2021    | Maurycy Nov                | Katarzyna Janiec                | Zatwierdzone       | Normalny  | ∞    |            |                  |
| <input type="checkbox"/> | 14765 | Zadanie przypisane do D... | ABCD        | Szkółka WL...   |               | prokuratura... | 31/08/2021 | 09/09/2021    | Maurycy Nov                |                                 | W trakcie          | Normalny  | ∞    |            |                  |
| <input type="checkbox"/> | 14703 | Zadanie przypisane do S... | ABCD        | Szkółka WL...   |               |                | 31/08/2021 | 31/08/2021    | Maurycy Nov                |                                 | W trakcie          | Normalny  | ∞    |            |                  |
| <input type="checkbox"/> | 14542 | Zadanie - krok 1           | JKN Tra...  | Warszawa ...    |               |                | 26/08/2021 | 26/08/2021    | Maurycy Nov                |                                 | W trakcie          | Niski     | ∞    |            |                  |
| <input type="checkbox"/> | 14536 | Zadanie - krok 2           | JKN Tra...  | Warszawa ...    |               |                | 26/08/2021 | 26/08/2021    | Maurycy Nov                |                                 | W trakcie          | Normalny  | ∞    |            |                  |
| <input type="checkbox"/> | 14529 | Zadanie - krok 3           | JKN Tra...  | Warszawa ...    |               |                | 26/08/2021 | 26/08/2021    | Maurycy Nov                |                                 | W trakcie          | Wysoki    | ∞    |            |                  |
| <input type="checkbox"/> | 14493 | Zlecam zadanie do Oddz...  | JKN Tra...  | Warszawa ...    |               |                | 26/08/2021 | 11/03/2022    | Maurycy Nov                | Aneta Kowalska                  | W trakcie          | Normalny  | ∞    | 11/03/2022 |                  |
| <input type="checkbox"/> | 14231 | Zadanie - krok 1           | Lottar SA   |                 |               |                | 23/08/2021 | 23/08/2021    | Maurycy Nov                |                                 | W trakcie          | Niski     | ∞    |            |                  |
| <input type="checkbox"/> | 14225 | Zadanie - krok 2           | Lottar SA   |                 |               |                | 23/08/2021 | 23/08/2021    | Maurycy Nov                |                                 | Nowe               | Normalny  | ∞    |            |                  |
| <input type="checkbox"/> | 14219 | Zadanie - krok 3           | Lottar SA   |                 |               |                | 23/08/2021 | 23/08/2021    | Maurycy Nov                |                                 | Pilne              | Wysoki    | ∞    |            |                  |
| <input type="checkbox"/> | 14021 | Wniosek o wydanie waru...  | MTM         | Restruktury...  |               |                | 19/07/2021 | 19/07/2021    | Michał Zawa                | Maurycy Nowak                   | W trakcie          | Wysoki    | ∞    |            |                  |
| <input type="checkbox"/> | 13766 | Zadanie - krok 1           | MTM         | Restruktury...  |               |                | 01/07/2021 | 26/08/2021    | Maurycy Nov                |                                 | Gotowe             | Niski     | ✗    | 27/08/2021 |                  |
| <input type="checkbox"/> | 13760 | Zadanie - krok 2           | MTM         | Restruktury...  |               |                | 01/07/2021 | 19/07/2021    | Maurycy Nov                |                                 | Gotowe             | Normalny  | ✗    | 15/07/2021 |                  |
| <input type="checkbox"/> | 13754 | Zadanie - krok 3           | MTM         | Restruktury...  |               |                | 01/07/2021 | 01/07/2021    | Maurycy Nov                |                                 | W trakcie          | Wysoki    | ∞    |            |                  |

Informacja  
o stanie  
zadania  
i jego terminie

Definiowanie  
koloru statusu



- Dokumenty z możliwością wersjonowania przypisane do spraw
- Zarządzanie dostępem do plików
- Brak limitu liczby użytkowników Panelu klienta
- Możliwość udostępniania dokumentów lub wersji dokumentów, faktur, rozliczeń



## Panel klienta, Dokumenty



**luscase** umożliwia udostępnianie dokumentów i faktur klientom kancelarii bezpośrednio z poziomu systemu. Możliwe jest także przechowywanie elektronicznej formy dokumentów, utrwalanie procesu pracy nad ich wersjami oraz ich **pełnotekstowe przeszukiwanie**. **luscase** gromadzi również dodatkowe informacje pozwalające katalogować dokumenty papierowe.

### | Karta dokumentu

The screenshot shows the 'Karta dokumentu' (Document Card) interface in the iuscase C.H.BECK system. The breadcrumb trail is: MTM / Spółka celowa - integracja z PI / wyrok nakazowy D.Sz grzywna / bez kosztów ON. The document details are as follows:

| Szczegóły           |  |
|---------------------|--|
| Sprawa              | Spółka celowa - integracja z PI              |
| Nazwa dokumentu     | wyrok nakazowy D.Sz grzywna / bez kosztów ON |
| Rodzaj              | Pismo sądowe                                 |
| Sygnatura dokumentu | wyrok 2 C 24/97                              |
| Sygnatura sądowa    | sygnatura akt I 2 C 24/97                    |
| Tagi                | wyrok pismo PI                               |

Additional information on the right side of the card:

| Daty            |                  |
|-----------------|------------------|
| Utworzono       | 10:50 04/05/2021 |
| Ostatnia edycja | 11:51 08/03/2022 |

| Wersje dokumentu         |   |
|--------------------------|---|
| Liczba wersji dokumentów | 1 |

| Autor         |  |
|---------------|--|
| Maurycy Nowak |  |

The 'Opis' (Description) field contains the text: 'Pismo skopiowane z Portalu Informacyjnego Sądów. Wysłano DW do Klienta.'

## Panel klienta

The screenshot shows the 'Panel klienta' (Client Panel) interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: SZCZEGÓŁY, SPRAWY, CZYNNOŚCI, PRACA, WYDATKI, DOKUMENTY, ZADANIA, SYSTEM ROZLICZEŃ, UPRAWNIENIA, KORESPONDENCJA PRZYCHODZĄCA, KORESPONDENCJA WYCHODZĄCA, and PANEL KLIENTA. Below this, there are sub-tabs: PANEL - DOKUMENTY, PANEL - FAKTURY I ROZLICZENIA, and UŻYTKOWNICY PK. The main content area is titled 'Szczegóły' and 'Udostępnione dokumenty'. It displays a table of shared documents with columns for 'Nazwa dokumentu', 'Sprawa', 'Czynność', and 'Udostępniono'. Two rows are visible, both for 'Odpowiedź na pozew.doc' in the 'Restrukturyzacja farmy wiatrowej' case, with the activity 'Obsługa stała' and a date of '08/03/2022'.

## Lista wersji dokumentu

The screenshot shows the 'Lista wersji dokumentu' (Document Version List) interface. The breadcrumb path is 'Restrukturyzacja farmy wiatrowej / Obsługa stała / Odpowiedź na pozew.doc'. The navigation bar includes 'SZCZEGÓŁY', 'WERSJA', 'ZADANIA', and 'UPRAWNIENIA'. The main content area shows a table of document versions with columns: 'id', 'Nr', 'Utworzono', 'Zmodyfikowano', 'Autor', 'Wersja ostateczna', 'Typ', 'Polozenie', 'Format', 'Rozmiar', and 'Panel klienta'. The table contains five rows of data. A 'Komentarz' section is visible below the table, stating 'Każdą wersję dokumentu można w dowolny sposób skomentować.' Red dotted lines with circles point to specific elements in the table: the 'Wersja ostateczna' column, the 'Polozenie' column, and the 'Panel klienta' column.

Komentarz do wersji dokumentu

Oznaczenie wersji ostatecznej

Polozenie wersji papierowej

Podgląd, zapis, edycja, udostępnienie w Panelu klienta

Informacja o udostępnieniu w Panelu klienta



## Billing i rozliczenia



**luscase** umożliwia przypisanie pracy do klienta, jego sprawy bądź czynności za pomocą stopera lub prostego formularza. Analogicznie działa rejestrowanie ponoszonych wydatków.

Wykonaną pracę rozlicza się w oparciu o konfigurowalne systemy rozliczeń. **Proces generowania rozliczenia jest intuicyjny i pozwala na wprowadzanie szybkich korekt.** Jego efektem jest raport billingowy lub faktura z załącznikiem.

- Rejestracja czasu pracy w dwóch krokach
- Obsługa wielu systemów rozliczeń z możliwością parametryzacji
- Wysyłka rozliczeń i faktur wprost z systemu
- Konfigurowalne raporty billingowe

### | System rozliczeń

**Wybierz szablon**

Wybierz szablon ▼

**Wybierz walutę**

Waluta  
PLN ▼

**Wybierz system rozliczeń**

Stawki godzinowe  Stawki godzinowe zmienne  Ryczałt  Fixed price  Abonament

**Wybierz schemat stawek**

|  | Stawka |
|--|--------|
| <input type="checkbox"/> Ujednolicony                  | 0,00   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Partner            | ...    |
| <input checked="" type="checkbox"/> Radca              | ...    |
| <input checked="" type="checkbox"/> Prawnik            | ...    |
| <input checked="" type="checkbox"/> nowe stanowisko    | ...    |
| <input checked="" type="checkbox"/> Asystent           | ...    |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ograniczony dostęp | ...    |

Komentarz ☰

**Dodatkowe ustalenia**

Pro bono  CAP  Success fee

ZAPISZ SYSTEM ROZLICZEŃ I SZABLON

## Rozliczenie pracy

iuscase C.H.BECK
Lista stoperów
00:00:00

Wybór pozycji do rozliczenia 2 Rozliczenie

| Klient | Od         | Do         | Waluta | Status  |
|--------|------------|------------|--------|---------|
| ABCD   | 01/02/2022 | 09/03/2022 | PLN    | Roboczy |

| Nazwa  | Wykonawca     | Data                     | Stawka | Czas    | Kwota                    | Wydatek     |
|--|---------------|--------------------------|--------|---------|--------------------------|-------------|
| <b>Szkody gospodarcze- odszkodowanie region wschód</b> |               |                          |        |         | <b>DO ZAFAKTUROWANIA</b> | <b>0,00</b> |
| <b>Ryczałt / Hierarchiczny /</b>                       |               |                          |        |         |                          |             |
| <b>Szkółka Wieliszew - zbiorczo</b>                    |               |                          |        |         |                          |             |
| <b>Stawki godzinowe / Hierarchiczny /</b>              |               |                          |        |         |                          |             |
| Przygotowanie pisma w sprawie.                         | Maurycy Nowak | 2022-03-01               |        | 02:00   |                          | -           |
| Praca ze stopera.                                      | Maurycy Nowak | 2022-03-03               |        | 01:24   |                          | -           |
| Analiza dokumentacji/ praca nad sprawą.                | Maurycy Nowak | 2022-03-03               | -      | -       |                          | -           |
| Obsługa telefoniczna - luty                            | Maurycy Nowak | 2022-03-31               |        | 03:50   |                          | -           |
|  |               | Przed korektą            |        | (07:14) |                          | (0,00)      |
|  |               | Po korekcie              |        | 07:14   |                          | 0,00        |
|  |               | <b>DO ZAFAKTUROWANIA</b> |        |         | <b>0,00</b>              | <b>0,00</b> |
|  |               | <b>SUMA</b>              |        |         | <b>0,00</b>              |             |
|  |               | Przed korektą            |        | (13:29) |                          | (0,00)      |
|  |               | Po korekcie              |        | 13:29   |                          | 0,00        |
|  |               | <b>DO ZAFAKTUROWANIA</b> |        |         | <b>0,00</b>              | <b>0,00</b> |
|  |               | <b>SUMA</b>              |        |         | <b>0,00</b>              |             |

USUŃ ROZLICZENIE
ZAPISZ KOPIĘ ROBOCZĄ
ZATWIERDŹ ROZLICZENIE

**Pobierz raport z rozliczenia**

POBIERZ PDF
POBIERZ XLS

Edycja pozycji rozliczenia

Jednoczesne rozliczanie wielu spraw

Eksport rozliczenia



## Integracja z Portalem Informacyjnym Sądów Powszechnych

**Iuscase** to pierwszy polski system do zarządzania kancelarią prawną, który został zintegrowany z Portalem Informacyjnym Sądów Powszechnych. Pozwala to połączyć sprawy prowadzone w Iuscase z zarejestrowanymi w portalu oraz **zapewnić dostęp do portali informacyjnych wszystkich apelacji sądów powszechnych.**

System umożliwia rozróżnienie dokumentów zwykłych i doręczanych. **Iuscase** gwarantuje kontrolę nad odbieraniem paczek z e-doręczeniami. Moment ich otwarcia zależy od użytkownika, dlatego nie ma ryzyka przypadkowego rozpoczęcia biegu terminów.

### E-doręczenia

**iuscase** C.H.BECK

ABC-Test PI // Portal informacyjny - sprawa testowa / prezentacja

DANE SPRAWY    CZYNNOŚCI    PRACA    WYDATKI    DOKUMENTY    ZADANIA    **PI**

SZCZEGÓŁY    STRONY    POSIEDZENIA    CZYNNOŚCI    DO

| Nr doręczenia  | Sąd                         | Wydział           | Sygnatura   |
|--|-----------------------------|-------------------|-------------|
| WR/D/0000003757  | Sąd Apelacyjny we Wrocławiu | Wydział I Cywilny | I AGz 34/12 |
| <b>Nazwa:</b> Protokół z posiedzenia <b>Data publikacji:</b> 18/03/2016 <b>Typ dokumentu:</b> Protokół |                             |                   |             |
| <b>Nazwa:</b> Wyrok <b>Data publikacji:</b> 18/03/2016 <b>Typ dokumentu:</b> Wyrok                     |                             |                   |             |
| <b>Nazwa:</b> Uzasadnienie <b>Data publikacji:</b> 18/03/2016 <b>Typ dokumentu:</b> Uzasadnienie       |                             |                   |             |
| WR/D/0000003756  | Sąd Apelacyjny we Wrocławiu | Wydział I Cywilny | I AGz 34/12 |
| WR/D/0000003755  | Sąd Apelacyjny we Wrocławiu | Wydział I Cywilny | I AGz 34/12 |
| WR/D/0000003754  | Sąd Apelacyjny we Wrocławiu | Wydział I Cywilny | I AGz 34/12 |
| WR/D/0000003753  | Sąd Apelacyjny we Wrocławiu | Wydział I Cywilny | I AGz 34/12 |
| WR/D/0000003752  | Sąd Apelacyjny we Wrocławiu | Wydział I Cywilny | I AGz 34/12 |
| WR/D/0000003751  | Sąd Apelacyjny we Wrocławiu | Wydział I Cywilny | I AGz 34/12 |
| WR/D/0000003750  | Sąd Apelacyjny we Wrocławiu | Wydział I Cywilny | I AGz 34/12 |
| WR/D/0000003749  | Sąd Apelacyjny we Wrocławiu | Wydział I Cywilny | I AGz 34/12 |
| WR/D/0000003748  | Sąd Apelacyjny we Wrocławiu | Wydział I Cywilny | I AGz 34/12 |



## | Karty sprawy – zakładka Portal Informacyjny

Jan Powolny / Straż Miejska Wrocławia, art. 97 kw W toku

DANE SPRAWY CZYNNOŚCI PRACA WYDATKI DOKUMENTY **PI** SYSTEM ROZLICZEŃ UPRAWNIENIA KORRESPONDENCJA PRZYCHODZĄCA KORRESPONDENCJA WYCHODZĄCA

SZCZEGÓŁY STRONY POSIEDZENIA CZYNNOŚCI DOKUMENTY POWIĄZANIA

**Sąd**

Sąd  
**Sąd Rejonowy**  
 Wydział  
**VI Wydział Karny**  
 Sygnatura

**Daty**

Data wpływu  
**07/10/2014**  
 Data zakończenia  
**18/11/2014**

**Szczegóły**

Przedmiot sprawy  
**art. 97 kw w związku z art. 49 pkt 1 ust. 1 prd**  
 Tytuł teczeki  
**Straż Miejska Wrocławia, art. 97 kw w związku z art. 49 pkt 1 ust. 1 prd**  
 Referent  
**SSR**  
 Rozstrzygnięcie  
**in meritis**

**Integracja z Portalem Informacyjnym Sądów Powszechnych**



## Kontrola i zarządzanie

**luscase** posiada nowatorski system uprawnień, który daje możliwość pełnej kontroli nad wyświetlaniem zawartości systemu. Dostępem do informacji można sterować zarówno na poziomie całych modułów informacyjnych (Klienci, Sprawy, Finanse), jak i pojedynczych obiektów (Czynność, Dokument).

Architektura **luscase** jest ukierunkowana na ergonomię i wygodę pracy użytkownika. Aktywacja systemu uprawnień jest opcjonalna. Kancelarie, które nie stosują ograniczeń dostępu w swojej organizacji, korzystają z domyślnych ustawień systemu.

- Pełna kontrola dostępu i uprawnień oparta o hierarchię stanowisk w kancelarii
- Szczegółowy rejestr aktywności użytkowników
- Podwójne zabezpieczenie przed skasowaniem zasobów
- Konfigurowalne raporty billingowe

### Drzewo uprawnień

Wszyscy mają dostęp do klienta  Dostęp tylko dla wybranych pracowników

Wybierz grupę pracowników kancelarii lub pojedyncze osoby, które będą miały dostęp do klienta

- Partner
  - Karol Stawienny
  - Miłosz Kwiatkowski
  - Paweł Osiatyński
- Prawnik
  - Olga Nowak
  - Piotr Jarocki
  - Tomasz Prawnik
- Aplikant
  - Przemek Leśniewski
  - Przemysław Aplikant
- Asystent
  - Adam Asystent
  - Anna Asystentka
- Ograniczony dostęp

Pełna kontrola nad danymi i użytkownikami

Bieżące administrowanie systemem

Zindywidualizowany dostęp

## Matryca uprawnień

Uzupełnij dane kancelarii

Uprawnienia systemowe i role

Dodaj pracowników

Stawki

| Pracownik           | ADO                              | Administrator         | Uzytkownik                       |
|---------------------|----------------------------------|-----------------------|----------------------------------|
| Aplikant Przemysław | <input type="radio"/>            | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |
| Asystent Adam       | <input type="radio"/>            | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |
| Asystentka Anna     | <input type="radio"/>            | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |
| Jarocki Piotr       | <input type="radio"/>            | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |
| Kwiatkowski Miłosz  | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>            |
| Lesniewski Przemek  | <input type="radio"/>            | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |
| Morawski Ołaf       | <input type="radio"/>            | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |
| Nowak Olga          | <input type="radio"/>            | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |
| Osiatyński Paweł    | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>            |

+ DODAJ STANOWISKO

| Id    | Stanowisko         | Klient | Sprawa | Czynność | Dokument | Zadanie | Praca | Wydatki | Rozliczenia | Faktura | Kalendarz | Baza kontaktów | Korespondencja | Analityka |
|-------|--------------------|--------|--------|----------|----------|---------|-------|---------|-------------|---------|-----------|----------------|----------------|-----------|
| 1     | Partner            | E      | E      | E        | E        | E       | E     | E       | E           | E       | E         | E              | E              | O         |
| 10879 | Radca              | O      | E      | E        | E        | E       | O     | O       | B           | B       | E         | E              | O              | B         |
| 14    | Prawnik            | O      | O      | E        | E        | E       | O     | O       | B           | B       | E         | E              | O              | B         |
| 15386 | Młodszy prawnik    | O      | O      | E        | O        | E       | O     | O       | B           | B       | E         | O              | O              | B         |
| 25    | Asystent           | E      | E      | E        | B        | E       | O     | E       | B           | B       | E         | E              | E              | B         |
| 35    | Ograniczony dostęp | O      | O      | O        | O        | O       | O     | O       | B           | B       | B         | B              | B              | B         |

B - brak O - odczyt E - edycja

EDYTUJ

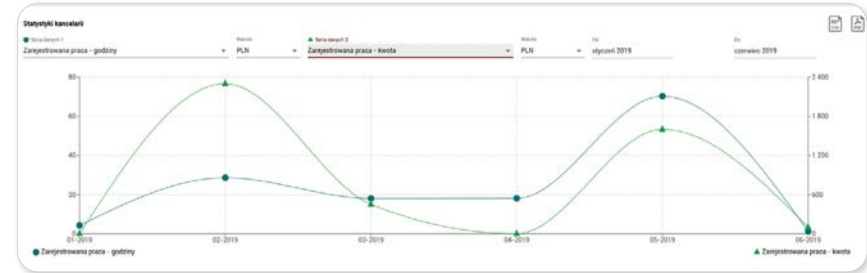
Konfigurowalna hierarchia kancelarii

Zasada BOE

- B – brak dostępu
- O – odczyt
- E – edycja



## Statystyki kancelarii



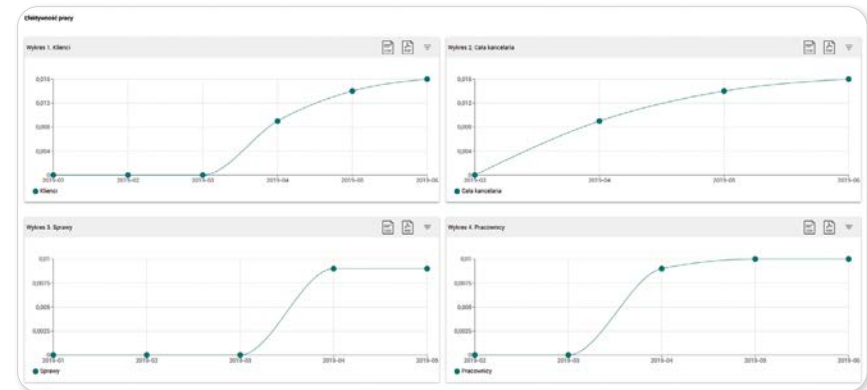
- Przegląd kluczowych parametrów funkcjonowania kancelarii
- Możliwość obserwowania trendów i wykrywania współzależności
- Eksport do pdf i csv



## Analityka

**lucase** wykorzystuje dane gromadzone w systemie do prezentacji kluczowych statystyk i realnych wskaźników efektywności. Czytelna forma prezentacji pozwala na obserwację trendów w funkcjonowaniu organizacji. Zestawianie i analizę danych umożliwiają dynamiczne wykresy z opcją eksportu do plików w formatach pdf i csv.

## Wskaźniki efektywności



- Podgląd wskaźnika określającego efektywność organizacji
- Możliwość przeglądu i zestawiania ze sobą wyników całej kancelarii, wybranych klientów, spraw oraz pracowników
- Eksport do pdf i csv



## Bezpieczeństwo danych

**lusc** zapewnia bezpieczeństwo danych Twojej kancelarii. System stworzono w oparciu o najlepsze praktyki projektowania aplikacji i architektury IT. **Wśród podstawowych założeń znalazła się prywatność użytkowników oraz bezpieczeństwo i pełna separacja danych.**

Serwery aplikacji zlokalizowane są w największych data center w Polsce, a system backupu danych gwarantuje ciągłość działania kancelarii.

- Architektura z pełną separacją i stałym backupem danych
- Model administracji danymi zgodny z RODO i wytycznymi *privacy by design*
- Serwery zlokalizowane w data center w Polsce – standard Tier III
- Stałe wsparcie dla kancelarii – zespół wdrożeniowo-szkoleniowy i serwis techniczny
- Sprawdzone rozwiązania:
  - usługa SAAS – wydajność i skalowalność
  - wirtualizacja w oparciu o technologię VMware
  - architektura systemu wykorzystująca konteneryzację

vmware®



Twoje oczekiwania są dla nas ważne. Dlatego, przed podjęciem decyzji o zakupie systemu **iuscase**, proponujemy **bezpłatny okres testowy**, którego długość jest dostosowana do potrzeb Twojej kancelarii.



### SPOTKANIE Z DORADCĄ

Prezentacja systemu  
i omówienie terminu  
wdrożenia

### WIZYTA SZKOLENIOWCA

Wdrożenie  
i szkolenie

### TESTOWANIE IUSCASE

Okres testu dostosowywany  
do potrzeb kancelarii

### DECYZJA

Zakup i kontynuacja  
pracy z **iuscase**





# CENNIK

## użytkowania systemu luscasa

Cena zakupu wynosi **390 zł** miesięcznie i obejmuje dostęp dla **3 użytkowników**.

Cena miesięczna za czwarty i każdy kolejny dostęp wynosi **117 zł**.

Cennik obowiązuje od 11 marca 2024 r.  
Cennik nie jest ofertą handlową w rozumieniu art. 66 par. 1 Kodeksu cywilnego.  
Podane ceny są cenami netto i należy do nich doliczyć podatek VAT w wysokości 23%.  
Minimalna liczba dostępu w ramach licencji wynosi 3.

### Przykład kalkulacji ceny miesięcznej dla kancelarii z 7 użytkownikami

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| Cena podstawowa za 3 użytkowników  | 390 zł                                     |
| Cena za dodatkowych 4 użytkowników | $4 \times 117 \text{ zł} = 468 \text{ zł}$ |
| Cena całkowita za 7 użytkowników   | 858 zł                                     |

**Doradca Klienta 22 311 22 22**

**iuscase** C.H.BECK



[iuscase.pl](http://iuscase.pl)